



- OSC A2 -

BORANG SENARAI SEMAK : PEMBANGUNAN TANAH/ SBKS

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

- 1.1 TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN.....
 (Rujuk Contoh Di bawah)
- 1.2 JENIS PEMBANGUNAN :
- 1.3 JENIS PERMOHONAN :
- 1.4 KELUASAN TAPAK CADANGAN :
- 1.5 PEMILIK TANAH :
- 1.6 PERUNDING :
- 1.7 ALAMAT PERUNDING :
- 1.8 TELEFON : FAKS :
- 1.9 TARIKH TERIMA :
- 1.10 WAKIL : NO TEL:

2.0 DOKUMEN YG. DIPERLUKAN :

	PEMOHON
2.1 Surat Permohonan - Ditandatangani Oleh Pemilik/ Pemohon	<input type="checkbox"/>
2.2 5 Salinan Borang 12A – KTN (Akta 56)	<input type="checkbox"/>
2.3 3 Salinan Geran/ Hakmilik Tanah + Carian Rasmi	<input type="checkbox"/>
2.4 3 Salinan Kad Pengenalan – Pemilik Tanah	<input type="checkbox"/>
2.5 3 Salinan Borang 24 & 49	<input type="checkbox"/>
2.6 3 Salinan Resolusi Syarikat	<input type="checkbox"/>
2.7 3 Salinan Senarai Nama Pemegang Saham	<input type="checkbox"/>
2.8 3 Salinan Surat Wakil Kuasa / P.A	<input type="checkbox"/>
2.9 3 Salinan Cukai Tanah Semasa (Yang Telah Dijelaskan)	<input type="checkbox"/>
2.10 3 Salinan Resit Cukai Tanah Terkini (Bagi kawasan yang belum dikenakan cukai, perlu dilampirkan pengesahan dari jabatan berkenaan)	<input type="checkbox"/>
2.11 3 Salinan Surat Perlantikan Juruukur Berlesen	<input type="checkbox"/>
2.12 2 Salinan Dokumen / Tandatangan Pihak Yang Berkepentingan - (Pemegang gadaian / Pajakan dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>
2.13 2 Set Pelan Susunatur (Layout) – Disahkan Jururancang Bandar Berdaftar/ Juruukur/ Tandatangan Pemilik Tanah	<input type="checkbox"/>

- Pelan Susunatur Hendaklah Lengkap berwarna mengikut skim warna JPBD
- Garisan Sempadan Diwarnakan Dengan Jelas (Warna Merah) dan Ditebalkan
- Maklumat Guna Tanah Bersebelahan Tapak Wajib Di tunjukan Di dalam Pelan Susunatur
- Petunjuk / Legend Mesti Ditunjukkan Dengan Jelas Di Dalam Pelan Susunatur.
- Masukkan Maklumat Tapak Perancangan Sistem Pembentungan Yg. Berdekatan.
- Perlu Ditindihkan Dengan Pelan Kontur/Pelan Ukur.
- No. Telefon Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan
- Segala Pelan Hendaklah Ditandatangani oleh ahli Lembaga Perancang Bandar Berdaftar Shj & disahkan menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar.

CONTOH TAJUK PERMOHONAN

- 1- Permohonan Serentak Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21 (Akta 172) Dan Penyerahan Balik Dan Bermilik Semula Di Bawah Seksyen 204 D (Akta 56) Bagi Tujuan...
- 2- Permohonan Serentak Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21 (Akta 172) Dan Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan Di Bawah Seksyen 124 A (Akta 56) Bagi Tujuan....
- 3- Permohonan Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan Secara Serentak Di Bawah Seksyen 124 A, Kanun Tanah Negara, 1965 (Akta 56).Bagi Tujuan...
- 4- Permohonan Penyerahan Balik Dan Bermilik Semula Di Bawah Seksyen 204 D, Kanun Tanah Negara, 1965 (Akta 56) Bagi Tujuan...



3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

*** Sila Susun Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat ***

3.1 KEPERLUAN TEKNIKAL :

(UNTUK KEPERLUAN PEJABAT)			
OSC		PTD MUAR	
- 1 Salinan Surat Permohonan – Fotostat	<input type="checkbox"/>	- 1 Salinan Surat Permohonan – Asal	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Borang 12A – K.T.N	<input type="checkbox"/>	- 4 Salinan Borang 12A – K.T.N	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Geran/ Hakmilik Tanah + Carian Rasmi	<input type="checkbox"/>	- 2 Salinan Geran/ Hakmilik Tanah + Carian Rasmi	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan KP –Pemilik Tanah	<input type="checkbox"/>	- 2 Salinan KP –Pemilik Tanah	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Borang 24 & 49	<input type="checkbox"/>	- 2 Salinan Borang 24 & 49	<input type="checkbox"/>
- 1 Resolusi Syarikat	<input type="checkbox"/>	- 2 Resolusi Syarikat	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Senarai Nama Pemegang Saham	<input type="checkbox"/>	- 2 Salinan Senarai Nama Pemegang Saham	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Surat Wakil Kuasa	<input type="checkbox"/>	- 2 Salinan Surat Wakil Kuasa	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan M&A	<input type="checkbox"/>	- 2 Salinan M&A	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Cukai Tanah Semasa	<input type="checkbox"/>	- 2 Salinan Cukai Tanah Semasa	<input type="checkbox"/>
- 1 Surat Lantikan Juruukur	<input type="checkbox"/>	- 2 Surat Lantikan Juruukur	<input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Dokumen Pihak Yg. Bekepentingan	<input type="checkbox"/>	- 1 Salinan Dokumen Pihak Yg. Bekepentingan	<input type="checkbox"/>
- 1 Set Pelan Permohonan	<input type="checkbox"/>	- 1 Set Pelan Permohonan	<input type="checkbox"/>

- *Segala keperluan dokumen dan syarat – syarat tambahan yang tertera di borang ini adalah mengikut kehendak kesemua jabatan teknikal yang terlibat sebagaimana surat maklumbalas melalui surat OSC [No. Rujukan : MPM/ OSC/ 31/ 2010/ 01 (01)]*

4.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

4.1 STATUS SEMAKAN

Lengkap Tidak Lengkap

4.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :
Jawatan : J29 / J17
Tarikh :

Nama :
Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41
Tarikh :

Disahkan Oleh ;

Direkod & Difaikan Oleh ;

Nama :
Jawatan : Ketua Unit OSC, J44
Tarikh :

Nama :
Jawatan : N17
Tarikh :

No. Fail : MPM (OSC/ KM)