



BORANG PERMOHONAN OSC ONLINE BAGI PELAN BANGUNAN (PROJEK)

ID PEMOHON :

NO FAIL :

MPM (OSC/ PB)

Cadangan :

Tetuan :

PSP/SP :

Alamat PSP/ SP :

No. Telefon :

No. Faks :

SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK

BIL.	PERKARA	PEMOHON	OSC
1.0	OSC MP MUAR		
1.1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) daripada Perunding berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan) yang ditandatangani oleh Pemilik dan Perunding berdaftar.		
1.2	Salinan Borang A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur – Jadual Kedua UKBS 1984		
1.3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah		
1.4	Salinan Geran/ Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan oleh PTD/PTG		
1.5	Salinan Carian Rasmi/ Surat Hakmilik yang terkini (dalam tempoh 4 bulan dari tarikh permohonan)		
1.6	Salinan Resit Semasa Cukai Tanah yang telah dijelaskan		
1.7	Salinan Resit Semasa Cukai Pintu yang telah dijelaskan		
1.8	Salinan Power of Attorney (P.A) sekiranya pemohon bukan pemilik tanah		
1.9	Salinan Borang 49 sekiranya Pemilik/ Pemaju adalah syarikat berdaftar		
1.10	Salinan Dokumen Pihak Berkepentingan ke atas tanah.		
1.11	Salinan Cek Bayaran Dan Kiraan Yuran Proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984		



1.12	Salinan Gambar Tapak Dan Keadaan Sekeliling dalam cetakan bewarna (A4)		
1.13	Salinan Surat Dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah <i>**sekiranya permohonan ini serentak dengan K.M, lampirkan surat permohonan K.M</i>		
1.14	Salinan Surat Dan Pelan Kelulusan SBKS bagi permohonan yang telah ada kelulusan SBKS		
1.15	Salinan Surat Permohonan/ Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan Dan Peparitan yang telah dikemukakan		
1.16	Salinan Surat Permohonan/ kelulusan Pelan Landskap yang telah dikemukakan		
1.17	Set Lengkap Pelan Bangunan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan)		
1.18	Salinan Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Jabatan Pengairan dan Saliran		
1.19	Salinan Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia		
1.20	Salinan Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada agensi perakuan yang dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara		
1.21	Salinan Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SW Corp)		
1.22	Pelan Saliran Awal (Preliminary Drainage Plan) untuk kawasan sekitar dan di luar tapak pembinaan selaras keperluan JPS		
1.23	Senarai Semak Terperinci Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia. <i>a. Perunding Berdaftar perlu mengemukakan pelan lengkap mengikut senarai semak tersebut melalui Unit OSC.</i> <i>b. Pelan mestilah diwarnakan dan dicetak berkomputer.</i> <i>JBPM telah mengagihkan peranan menyemak kepada JBPM Zon/Daerah, JBPM Negeri dan Ibu Pejabat JBPM mengikut kepada kategori cadangan pemajuan. Pihak pemohon hendaklah mengesahkan sendiri kategori pemajuan yang akan dilaksanakan serta peringkat JBPM yang akan melakukan semakan. Pemohon digalakkan mendapat bantuan JBPM yang berdekatan dalam menentukan kategori pemajuan dan pejabat yang menyemak.</i>		
1.24	Set Lengkap Pelan Bangunan sebagaimana keperluan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan)		
1.25	Borang Semakan Pra Rundingan (yang telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan Bangunan)		
1.26	Resit Bayaran Premium (Notis 5A) – Jika berkaitan		
1.27	Pelan Penandaan Sempadan		
1.28	Pelan Akui		
1.29	1 Set CD Yang Mengandungi Pelan Tapak, Pelan Lokasi, Pelan Bangunan, Gambar Tapak dan Pelan 3D – P.Point & Autocad		
1.30	1 Set CD Yang Mengandungi Dokumen Permohonan - JPEG		
1.31	Resit Bayaran Caj Pemajuan & Caruman Kawasan Lapang – Jika berkaitan		

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

BIL.	PERKARA	PEMOHON	OSC
1.0	OSC MP MUAR		
1.1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) daripada Perunding berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan) yang ditandatangani oleh Pemilik dan Perunding berdaftar.		



1.2	1 salinan Borang A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur – Jadual Kedua UKBS 1984)		
1.3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah		
1.4	1 salinan Geran/ Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan oleh PTD/PTG		
1.5	1 salinan Carian Rasmi/ Surat Hakmilik yang terkini (dalam tempoh 4 bulan dari tarikh permohonan)		
1.6	1 salinan resit semasa cukai tanah yang telah dijelaskan		
1.7	1 salinan resit semasa cukai pintu yang telah dijelaskan		
1.8	1 salinan Power of Attorney (P.A) sekiranya pemohon bukan pemilik tanah		
1.9	1 salinan Borang 49 sekiranya Pemilik/ Pemaju adalah syarikat berdaftar		
1.10	1 salinan dokumen pihak berkepentingan ke atas tanah.		
1.11	1 salinan cek bayaran dan kiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984		
1.12	1 salinan gambar tapak dan keadaan sekeliling dalam cetakan berwarna (A4)		
1.13	1 salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah <i>**sekiranya permohonan ini serentak dengan K.M, lampirkan surat permohonan K.M</i>		
1.14	1 salinan surat dan Pelan Kelulusan SBKS bagi permohonan yang telah ada kelulusan SBKS		
1.15	1 salinan surat permohonan/ kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Peparitan yang telah dikemukakan		
1.16	1 salinan surat permohonan/ kelulusan Pelan Landskap yang telah dikemukakan		
1.17	1 softcopy dalam bentuk C.D yang mengandungi : a. Set lukisan pelan bangunan dalam format dwg (AutoCad 2004) b. Powerpoint (Tajuk, P.Tapak & P.Lokasi, P.Bangunan dan gambar tapak)		
1.18	1 set lengkap pelan bangunan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan)		
1.19	1 salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Jabatan Pengairan dan Saliran		
1.20	1 salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia		
1.21	1 salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada agensi perakuan yang dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara		
1.22	1 salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SW Corp)		
1.23	Pelan saliran awalan (Preliminary Drainage Plan) untuk kawasan sekitar dan di luar tapak pembinaan selaras keperluan JPS		
1.24	Senarai Semak Terperinci Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia. c. <i>Perunding Berdaftar perlu mengemukakan pelan lengkap mengikut senarai semak tersebut melalui Unit OSC.</i> d. <i>Pelan mestilah diwarnakan dan dicetak berkomputer.</i> <i>JBPM telah mengagihkan peranan menyemak kepada JBPM Zon/Daerah, JBPM Negeri dan Ibu Pejabat JBPM mengikut kepada kategori cadangan pemajuan. Pihak pemohon hendaklah mengesahkan sendiri kategori pemajuan yang akan dilaksanakan serta peringkat JBPM yang akan melakukan semakan. Pemohon digalakkan mendapat bantuan JBPM yang berdekatan dalam menentukan kategori pemajuan dan pejabat yang menyemak.</i>		
1.25	1 Set lengkap pelan bangunan sebagaimana keperluan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan)		



1.26	Borang Semakan Pra Rundingan (yang telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan Bangunan)		
1.26	Resit Bayaran Premium (Notis 5A) – Jika berkaitan		
1.27	Pelan Penandaan Sempadan		
1.28	Pelan Akui		
1.29	1 Set CD Yang Mengandungi Pelan Tapak, Pelan Lokasi, Pelan Bangunan, Gambar Tapak dan Pelan 3D – P.Point & Autocad		
1.30	1 Set CD Yang Mengandungi Dokumen Permohonan - JPEG		
1.31	Resit Bayaran Caj Pemajuan & Caruman Kawasan Lapang – Jika berkaitan		

BIL.	PERKARA	PEMOHON	OSC
2.0	JABATAN BANGUNAN MP MUAR		
2.1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter) daripada Perunding berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan) yang ditandatangani oleh Pemilik dan Perunding berdaftar.		
2.2	Borang A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur – Jadual Kedua UKBS 1984		
2.3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah		
2.4	1 salinan Geran/ Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan oleh PTD/PTG		
2.5	1 salinan Carian Rasmi/ Surat Hakmilik yang terkini (dalam tempoh 4 bulan dari tarikh permohonan)		
2.6	1 salinan resit semasa cukai tanah yang telah dijelaskan		
2.7	1 salinan resit semasa cukai pintu yang telah dijelaskan		
2.8	1 salinan Power of Attorney (P.A) sekiranya pemohon bukan pemilik tanah		
2.9	1 salinan Borang 49 sekiranya Pemilik/ Pemaju adalah syarikat berdaftar		
2.10	1 salinan dokumen pihak berkepentingan ke atas tanah.		
2.11	Cek bayaran dan kiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984		
2.12	1 salinan gambar tapak dan keadaan sekeliling dalam cetakan berwarna (A4)		
2.13	1 salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah <i>**sekiranya permohonan ini serentak dengan K.M, lampirkan surat permohonan K.M</i>		
2.14	1 salinan surat dan Pelan Kelulusan SBKS bagi permohonan yang telah ada kelulusan SBKS		
2.15	1 salinan surat permohonan/ kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Peparitan yang telah dikemukakan		
2.16	1 salinan softcopy dalam bentuk C.D yang mengandungi : -Set lukisan pelan bangunan dalam format dwg (AutoCad 2004) Powerpoint (Tajuk, P.Tapak & P.Lokasi, P.Bangunan dan gambar tapak)		
2.17	1 set lengkap pelan bangunan linen yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan)		

DIAKUI MEMATUHI KEPERLUAN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
COP DAN TANDATANGAN PERUNDING BERDAFTAR	TERIMA PERMOHONAN : PENGESAHAN LENGKAP :
CATATAN:	



UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN MUAR
KARUNG BERKUNCI NO.516
84009 MUAR, JOHOR
TEL : 06-9541018 FAKS : 06-9522691
EMEL : oscpmuar@yahoo.com LAMAN WEB : www.mpmuar.gov.my