



**PERMOHONAN UNTUK MENGGISI JAWATAN
DI DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS PERBANDARAN MUAR**

Sila lekatkan
sekeping gambar
pasport terbaharu

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

1. Borang ini hendaklah dikemukakan kepada **Yang Dipertua Majlis Perbandaran Muar, Karung Berkunci No. 516, 84009 Muar, Johor**. Permohonan lebih daripada **satu (1) jawatan** hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap sijil atau dokumen lain hendaklah **DI AKUI SAH** oleh **Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 ke atas / Wakil Rakyat / Ahli Majlis** sebagai bukti kelayakan sebagaimana disyaratkan.
2. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dari pemohon yang berkelayakan akan didaftar. Calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga jawatan dan dikehendaki membawa bersama sijil-sijil atau dokumen-dokumen yang **ASAL** semasa sesi temuduga.
3. Pemohon daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Peraturan 17, Bab A Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005. Pastikan **Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dan kemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi terkini** disertakan bersama dalam permohonan tersebut.
4. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan ini dan temuduga jawatan **TIDAK AKAN DITANGGUNG OLEH MAJLIS PERBANDARAN MUAR**.
5. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **SELEPAS 6 BULAN** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.

A. NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (dengan Huruf Besar):		* Untuk kegunaan Jabatan
B. BUTIRAN PERIBADI:		
Nama : (Huruf Besar seperti di Kad Pengenalan)		
Alamat Surat Menyurat :		
No. Telefon (Rumah):	(Bimbit) :	No K.P. Baru: No K.P. Lama:
Tarikh Lahir :	Tempat Dilahirkan :	No. Surat Beranak :
Kewarganegaraan : Bangsa :		Umur pada tarikh Iklan Ditutup: ___ Tahun ___ Bulan ___ Hari
Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin / Janda/ Duda		Jantina : Agama :
Nama Suami/ Isteri :		
No. Telefon Suami / Isteri :		
Pekerjaan Suami/Isteri :		Alamat Majikan Suami / Isteri :

H. KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah/ Maktab/ Universiti

I. PENGALAMAN

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Sebulan	Tempoh Perkhimatan	
			Dari	Hingga

J. RUJUKAN PERIBADI

Sila nyatakan nama dua (2) orang selain ahli keluarga atau saudara mara yang boleh memberi maklumat mengenai tuan/puan dan yang akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan

1. Nama :
- Alamat :
-
-
- Pekerjaan :
- No. Tel :
2. Nama :
- Alamat :
-
-
- Pekerjaan :
- No. Tel :

K. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar. Saya sedar bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini tidak tepat/palsu, permohonan saya boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah dilantik, perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta merta oleh Majlis Perbandaran Muar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM MAJLIS PERBANDARAN MUAR**

MAJLIS PERBANDARAN MUAR mengucapkan ribuan terima kasih kepada tuan/puan yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam MAJLIS PERBANDARAN MUAR.

PERHATIAN :

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT :-

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Sekeping gambar pasport terkini berukuran telah ditampal dengan kemas | <input type="checkbox"/> |
| 2. Satu salinan kad pengenalan dan telah disahkan. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran dan telah disahkan. | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan lesen memandu (jika berkaitan) dan telah disahkan. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan Keputusan SPM dan PMR dan telah disahkan. | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan Sijil Tamat/Berhenti Sekolah dan telah disahkan. | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu salinan sijil Politeknik/Universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA dan telah disahkan. (<i>jika berkaitan</i>) (<i>link : http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Satu salinan keputusan STPM dan telah disahkan. (<i>jika ada</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA dan telah disahkan. (<i>jika ada</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA dan telah disahkan. (<i>jika berkaitan</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Satu salinan Sijil Komputer / Sijil Kemahiran dan telah disahkan. (<i>jika ada</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Satu salinan Kelulusan/Perakuan/Pengesahan/Pelepasan, Kenyataan Perkhidmatan, Laporan Penilaian Prestasi (3 tahun), Surat Kelulusan Pengisytiharan Harta daripada Ketua Jabatan atau Pihak Berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (<i>Wajib bagi kakitangan Kerajaan</i>) dan telah disahkan. | <input type="checkbox"/> |

* Kegagalan mematuhi perkara (1) - (12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.

Alamatkan permohonan kepada :

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN MUAR
KARUNG BERKUNCI NO. 516,
84009 MUAR
JOHOR DARULTA'ZIM**

Tarikh tutup permohonan : 29 Mac 2020 sebelum jam 5.00 petang

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Lengkap :

Permohonan Tidak Lengkap :

Telah disemak :