



PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT

Sila lekatkan
sekeping gambar
pasport terbaharu

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Muar

Melalui;

.....

.....

Tuan,

KENAIKAN PANGKAT PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA36 DI MAJLIS PERBANDARAN MUAR

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat Kenaikan Pangkat **Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred JA36** Di Majlis Perbandaran Muar

2. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:-

- (a) Nama Penuh :
- (b) Tarikh Lahir :
- (c) No. Kad Pengenalan :
- (d) Tarikh dilantik ke perkhidmatan sekarang :
- (e) Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :
- (f) Tarikh dinaikkan pangkat ke gred sekarang :

3. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya:

- (a) **pernah / tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukumannya ialah
- (b) telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun
- (c) **pernah / tidak pernah*** dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda mulai hingga
- (d) **pernah / tidak pernah*** mengambil cuti tanpa gaji selain dari cuti belajar tanpa gaji dari hingga

4. Saya mengesahkan semua maklumat yang dicatat di atas adalah benar.

Yang benar,

.....
()

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan.

Permohonan kenaikan pangkat pegawai ini ***disokong / tidak disokong.**

.....
()

Jawatan :

Tarikh :

**BORANG PERAKUAN BAGI PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA36**

A – PERAKUAN DAN MAKLUMAT PEGAWAI (PEMOHON)

(hendaklah dilengkapkan oleh pemohon)

1. Nama Penuh (*HURUF BESAR*) :
2. No. Kad Pengenalan (*Baru*) :
3. Tarikh Lahir :
4. Gelaran Jawatan :
5. Pejabat/Tempat bertugas :
6. Kelulusan-kelulusan Akademik (Diploma/Sarjana Muda/Sarjana/Phd.):-(*nyatakan maklumat program pengajian. Institusi Pengajian Tinggi, tempat dan tahun*)
.....
.....
7. Kursus-kursus yang dihadiri dan lain-lain kelulusan yang diperolehi dalam perkhidmatan.
(*Sila gunakan lampiran sebagaimana contoh*)
- Sebagaimana Lampiran B
8. Taraf jawatan (Jawatan-jawatan yang pernah disandang) –
9. Jabatan/pejabat yang pernah berkhidmat – **Lampiran C**
10. Aktiviti dan kegiatan (*Nyatakan jawatan atau pencapaian*) :-
.....
.....

Saya mengesahkan semua maklumat yang dicatat di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan pemohon)

Nama Pemohon :

Tarikh :

B – PERAKUAN DAN PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN

(hendaklah diisi oleh Ketua Jabatan)

11. Maklumat Perkhidmatan:

11.1 Tarikh Lantikan Pertama :

11.2 Tarikh dilantik/diserapkan ke perkhidmatan sekarang:

11.3 Tarikh disahkan ke dalam perkhidmatan sekarang :

11.4 Tarikh Tukar Lantik ke Perkhidmatan Awam Johor *(Jika berkenaan)*:11.5 Peringkat Gaji Semasa Lulus Keseluruhan PTK kali pertama :
(Contoh: P1T10 /P2T3)12. Maklumat Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :-
(Lulus keseluruhan kali pertama)

12.1 Jenis PTK :

12.2 Tarikh Menduduki :

12.3 Keputusan Keseluruhan :

13. Maklumat Tindakan Tatatertib:-

13.1 Pengesahan Tindakan Tatatertib :

13.2 Jenis Hukuman *(Jika Ada)* :

13.3 Tarikh Hukuman :

14. Tarikh Perisytiharan Harta :

15. Maklumat Tempoh Perkhidmatan Berikut:

15.1 Pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda:

Tempoh: dari hingga Jumlah

..... (Tahun/Bulan/Hari)

15.2 Cuti Separuh Gaji (CSG) / cuti tanpa Gaji (CTG)) Ruj. SPP Bil. 4 Tahun 2009

Tempoh			Kenyataan cuti (CSG/CTG	Jumlah		
Bil.	Dari	Hingga		(Tahun/Bulan/Hari)		

16. Bebas daripada Senarai Peminjam Pendidikan Tegar : **YA / TIDAK (*)**

17. Perakuan Ketua Jabatan :-

17.1 Memperakukan / Tidak Memperakukan (*)

17.2 Ulasan Ketua Jabatan :

.....

.....

.....

.....

.....

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah benar dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat berdasarkan **peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa.**

Tandatangan :
(Ketua Jabatan)

Nama :
(Turunkan Cop Rasmi Ketua Jabatan)

Tarikh :

* Potong yang tidak berkenaan

**BORANG PERAKUAN BAGI PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA36**

KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI

SENARAI KURSUS, BENGKEL, SEMINAR DAN LATIHAN BERBENTUK AKADEMIK
YANG DIHADIRI SEMASA BERADA DI GRED HAKIKI SEKARANG
*(*catatan hendaklah selaras dengan rekod yang terdapat dalam
Kenyataan Perkhidmatan)*

BIL.	NAMA KURSUS	TEMPAT	TEMPOH (DARI/HINGGA)	JUMLAH (TAHUN/BULAN/ HARI)

Nota: Sekiranya ruang ini tidak mencukupi sila gunakan lampiran lain

**BORANG PERAKUAN BAGI PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA36**

JABATAN/BAHAGIAN YANG PERNAH BERKHIDMAT SEMASA BERADA
DI GRED HAKIKI SEKARANG

BIL.	JAWATAN & GRED DISANDANG	JABATAN / PEJABAT	TEMPOH		JUMLAH (TAHUN / BULAN
			DARI	HINGGA	

**PENOLAKAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA36**

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Muar

Melalui;

Ketua Jabatan / Bahagian
Majlis Perbandaran Muar

Tuan,

**PENOLAKAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENOLONG
PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA36 DI MAJLIS PERBANDARAN
MUAR**

Dengan hormatnya saya merujuk surat tuan MPM. Bil. : _____ bertarikh _____
berhubung perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya **MENOLAK** daripada dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat jawatan Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred JA36

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Kepada:

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Muar
Muar

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharaan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat :

Tarikh :

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SPRM

Peringatan:

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan catatkan 'TIDAK BERKENAAN'
Jika tiada catatkan 'TIADA'.

- A
1. NAMA -
 2. NO. KAD PENGENALAN -
 - 2.1 BARU -
 - 2.2 LAMA -
 3. TARIKH LAHIR -
 4. JAWATAN/ PEKERJAAN -
 5. GAJI HAKIKI SEBULAN -
 6. ALAMAT PEJABAT -
 - TELEFON PEJABAT -
 7. ALAMAT RUMAH -
 - NO. TELEFON
(BIMBIT) :
 - (RUMAH) :
 8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

Bil	Gelaran Jawatan dan Tempat Bertugas	Tempoh

9. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

Bil.	Senarai Jawatan	

10. REKOD AKADEMIK

Bil.	Sijil/Ijazah	Institut/Pusat Pengajian Tinggi	Tahun

11. MAKLUMAT PASANGAN (ISTERI/SUAMI)

1.	NAMA	-	
2.	NO. KAD PENGENALAN	-	
3.	JAWATAN/PEKERJAAN	-	
4.	ALAMAT PEJABAT	-	

5.	NO. TELEFON PASANGAN	-	
----	----------------------	---	--