



JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP,  
MAJLIS PERBANDARAN MUAR,  
KARUNG BERKUNCI NO.516,  
84000 MUAR, JOHOR.  
NO TEL: 06-9521204, 9521205, 9521206, 9541075  
NO. FAX:06-9522691

CP 01/MPM

## **BORANG SEMAKAN AWALAN CAJ PEMAJUAN**

Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Pemohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **A. MAKLUMAT HAKMILIK TANAH**

Bil.	Perkara	Maklumat (Diisi oleh Pemohon)	Semakan
1.	No. Lot & No. Hakmilik		
2.	Syarat Nyata Tanah		
3.	Nama Pemilik Tanah		

### **B. MAKLUMAT RANCANGAN TEMPATAN DAERAH MUAR**

Bil	Perkara	Maklumat (Diisi oleh Pemohon)	Semakan
1.	Zon Kegunaan Tanah		
2.	Blok Perancangan Kecil		

\_\_\_\_\_  
Nama & Tandatangan Pemohon  
Tarikh :

Pengenaan Caj :  Ya  
 Tidak

*Jika Ya, sila lampirkan 1 salinan Laporan Cadangan Pemasukan (LCP), 1 salinan susunatur, 1 salinan dokumen hakmilik serta 2 salinan Laporan Penilaian yang disediakan oleh Penilai Yang Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Hartanah Malaysia (LPPEH) semasa permohonan Kebenaran Merancang.*

Sebab Pengenaan :  Perubahan Penggunaan Tanah  
 Perubahan Ketumpatan (Densiti)  
 Perubahan Luas Lantai (Plot Ratio)

Disediakan Oleh:

Diterima Oleh:

\_\_\_\_\_  
Jabatan Perancang Bandar  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Unit Pusat Setempat (OSC)  
Tarikh :

*Nota : Kaedah-Kaedah Caj Pemasukan Negeri Johor 2018 yang telah diwartakan pada 23 November 2017 menetapkan pembangunan yang dikecualikan daripada caj pemsjukan adalah seperti berikut:*

- i. Pembangunan yang dijalankan untuk badan-badan kebajikan oleh agensi Kerajaan atau Bukan Kerajaan (NGO) yang berdaftar;*
- ii. Badan Kebajikan dan lain-lain pertubuhan yang diiktiraf oleh Kerajaan;*
- iii. Bangunan Kerajaan;*
- iv. Bnagunan Gerai dan Warung Makan Awam;*
- v. Projek Keagamaan Awam; dan*
- vi. Lain-lain yang dipersetujui oleh Pihak Berkuasa Tempatan*



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS PERBANDARAN MUAR  
KARUNG BERKUNCI NO.516  
84000 MUAR, JOHOR

**SENARAI SEMAKAN PENILAIAN CAJ PEMAJUAN**

BIL	PERKARA	SILA TANDAKAN ( √ )	UNTUK SEMAKAN PEJABAT
1.	LAPORAN PENILAIAN DARIPADA PENILAI BERDAFTAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	SALINAN DOKUMEN HAKMILIK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	CARIAN RASMI HAKMILIK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	SALINAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	SALINAN PELAN KEBENARAN MERANCANG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	SALINAN PERJANJIAN JUAL BELI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	LAIN-LAIN MAKLUMAT BERKAITAN (MENGIKUT KEPERLUAN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DITERIMA OLEH : \_\_\_\_\_