

## PENCAPAIAN PELAKSANAAN PELAN STRATEGIK MPM BAGI 2016- 2018

### TERAS STRATEGIK 1 : MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN KAPASITI DAN KEUPAYAAN KE ARAH ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2016	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2017	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2018	STATUS (SIAP (S) / MULA (M) / BELUM (B))
1. Mewujudkan sistem tadbir urus dan sistem penyampaian yang cekap	1) Kajian penstrukturan semula organisasi melalui kaedah penyusunan semula atau penjenamaan semula	Program kajian	Dua (2) tahun sekali	2016, 2018, 2020	Pertukaran anggota setiap tahun	Pertukaran anggota setiap tahun	Pengwujudan Unit Perolehan & Pengurusan Kontrak ( <b>surat MPM 37/76 Jld 13 bertarikh 23 Mei 2018</b> ). Pengstrukturan semula Jabatan Penguatkuasaan ( <b>surat MPM 91/81 Jld 6 bertarikh 31 Oktober 2018</b> ). Pengstrukturan semula Unit Teknologi Maklumat ( <b>surat MPM 91/81 Jld 6 bertarikh 31 Oktober 2018</b> ). Penstrukturan semula Jabatan Kesihatan dan Pelesenan ( <b>surat MPM 91/81 Jld 6 bertarikh 30 Disember 2018</b> ).	M

**TERAS STRATEGIK 1 : MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN KAPASITI DAN KEUPAYAAN KE ARAH ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI**

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2016	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2017	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2018	STATUS (SIAP (S) / MULA (M) / BELUM (B))
	2) Semakan dan kemaskini diskripsi tugas serta fail meja	Aktiviti semakan	Dilaksanakan setiap enam (6) bulan sekali	2016-2020	Semakan telah dilaksana pada 09.1.2016	Semakan telah dilaksana pada 10.1.2017	Semakan telah dilaksana pada 17.1.2018	S
	3) Semakan Manual Prosedur Kerja	Aktiviti semakan	Setiap tahun	2016-2020	Semakan telah dilaksana pada 09.1.2016	Semakan telah dilaksana pada 10.1.2017	Semakan telah dilaksana pada 17.1.2018	S
	4) Memberikan latihan dan mewujudkan kepakaran dan kemahiran kepada warga kerja	Kehadiran tujuh (7) hari berkursus setahun untuk semua warga kerja	Melebihi 95%	2016-2020	16.28%	46.26%	52.79%	B
	5) Penarafan bintang dalam Sistem Penarafan Bintang (SPB-PBT)	Tahap pengiktirafan bintang	Penarafan sekurang - kurangnya empat (4) bintang	2016, 2018	4 Bintang	Tiada	5 Bintang	S
	6) Pelaksanaan ISO 9001:2015 dalam prosedur penyampaian perkhidmatan	Persijilan ISO	Memperolehi persijilan ISO	2020	Tiada	Tiada	Dalam peringkat akhir sebelum mendapat pensijilan ISO daripada SIRIM	M

**TERAS STRATEGIK 1 : MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN KAPASITI DAN KEUPAYAAN KE ARAH ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI**

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2016	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2017	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2018	STATUS (SIAP (S) / MULA (M) / BELUM (B))
	7) Newujudkan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	Penyertaan pertandingan inovasi.	Satu penyertaan setahun.	2018	Belum dilaksanakan	Belum dilaksanakan.	Telah dilaksanakan.	M
	8) Memberi pengiktirafan dan anugerah kepada jabatan dan warga kerja.	Program pengiktirafan	Sekali setahun	2016-2020	Anugerah Khidmat Cemerlang Tahun 2015 telah diadakan di Primaland PD pada	Anugerah Khidmat Cemerlang Tahun 2016 telah diadakan di A Famosa Resort Melaka pada 19 Mei 2017	Anugerah Khidmat Cemerlang Tahun 2017 telah diadakan di Dewan Jubli Intan Muar pada 6 Julai 2018	S
	9) Penarafan Indeks Akauntabiliti	a. Tahap Penarafan Indeks Akauntabiliti	4 bintang	2016-2020	4 Bintang	Tiada	Tiada.	B
		b. Kursus kewangan berterusan	20 orang	Tiada	12 Orang	11 orang	<b>15 orang.</b> Kursus Pengukuhan Pengurusan Kewangan Jabatan. Bengkel antara MBB dengan PBT. Kursus Pengurusan Aset & Setor. Kursus Kewangan Berasaskan Prestasi.	M

**TERAS STRATEGIK 1 : MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN KAPASITI DAN KEUPAYAAN KE ARAH ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI**

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATURAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2016	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2017	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2018	STATUS (SIAP (S) / MULA (M) / BELUM (B))
		c. Teguran / salah laku tatacara kewangan	Tiada salah laku	2016-2020	Tiada	Audit Perolehan  - Salah laku di dalam tatacara kewangan kerana tidak mengikut prosedur yang ditetapkan.	Tiada.	S
2. Pengurusan aset secara berkala	1) Kajian impak	a. Bilangan kajian	Satu kajian dalam tempoh lima tahun.	2016-2020	Tiada	Tiada	Tiada	B
	2) Program Pemeriksaan Aset secara berjadual (senarai aset dan jadual penyelenggaraan.	b. Laporan pemantauan secara berkala	Dua laporan setahun.	2016-2020	Tiada	6 dan 24 Ogos 2017.	6-11 Julai 2018 15-18 Julai 2018 22-25 Julai 2018 29-31 Julai 2018 1 Ogos 2018 5 - 8 Ogos 2018 12-15 Ogos 2018	
3. Memantapkan penggunaan teknologi dan sistem bagi meningkatkan keupayaan organisasi dalam penyampaian perkhidmatan	1) Menaiktaraf infrastruktur dan peralatan sokongan ICT	Menaik taraf perkakasan dan sistem	Dua (2) tahun sekali	2016, 2018, 2020	Tiada	Tiada	i. Membangunkan sistem pemantauan kompaun. ii. Pemasangan kaunter hasil di sementara di Dewan Jubli Intan Muar. iii. Pelaksanaan Pemasangan Unifi di Kompleks Pekan Rabu. iv. Pemasangan dan persediaan bagi Kaunter Hasil baharu.	M

**TERAS STRATEGIK 1 : MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN KAPASITI DAN KEUPAYAAN KE ARAH ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI**

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2016	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2017	PELAKSANAAN / PENCAPAIAN 2018	STATUS (SIAP (S) / MULA (M) / BELUM (B))
	2) Program penyelenggaraan Aset ICT secara berjadual (anti virus, back up, dan basic maintenance, dan jadual penyelenggaraan)	Bilangan program penyelenggaraan Aset ICT	Sekali setahun	2016-2020	Tiada	Tiada	Anti virus - 30 unit Backup - 5 server (bulanan) Basic Maintenance - 40 unit	S

Status laksana :	Bil. Program
Siap	6
Mula	4
Belum laksana	3
<b>Jumlah:</b>	<b>13</b>