



ID PERMOHONAN:

## BAHAGIAN A: SENARAI SEMAK NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH/MULA KERJA BANGUNAN

BIL	DOKUMEN	MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BINAAN	CATATAN
<b>A UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM</b>				
1a.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
1b.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
2.	<b>RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH -</b> (Rujuk Borang 5A – Notis bahawa Hasil tanah harus dibayar di bawah Seksyen 81&82, Kanun Tanah Negara 1965)			
3.	<b>RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN -</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)			
4.	<b>RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)			
5.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>			
6.	<b>KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH</b>			
7.	<b>KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH</b>			
8.	<b>KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH</b>			
9	<b>KELULUSAN PELAN LANSKAP YANG MASIH SAH</b>			
10.	<b>KELULUSAN PELAN LAMPU JALAN – jika berkaitan</b>			
11.	<b>PELAN PANCANG TANDA (setting out) *</b>			
12.	<b>PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR</b>			
13.	<b>SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA</b> i. Papan dendeng dan / atau papan dinding iklan. ii. Papan tanda projek – Nombor lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara * iv. Guna jalan awam & keluar masuk tapak			
14.	<b>BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN</b>			
15.	<b>JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)			
16.	<b>SENARAI PERUNDING PROJEK -</b> (yang berurusan dengan PBT) – Nama dan No telefon Person incharge perlu disertakan			
<b>B JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN LANDSKAP, MPM</b>				
15.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
17.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
18.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>			
<b>C JABATAN KEJURUTERAAN, MPM</b>				
19.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
20.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
21.	<b>KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH</b>			
22.	<b>KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH</b>			
<b>D JABATAN BANGUNAN, MPM</b>				
23.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
24.	<b>BORANG B * -</b> (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT) <b>GAMBAR TAPAK</b>			
25.	<b>KELULUSAN PELAN BANGUNAN yang masih dalam tempoh sah</b>			
26.	<b>JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)			
27.	<b>PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR</b>			
28.	<b>SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA</b> i. Papan dendeng dan / atau papan dinding iklan. ii. Papan tanda projek – Nombor lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara * iv. Guna jalan awam & Keluar masuk tapak			



ID PERMOHONAN:

BIL	DOKUMEN	MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BINAAN	CATATAN
<b>E BAHAGIAN LANDSKAP, MPM</b>				
29.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
30.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
31.	<b>KELULUSAN PELAN LANDSKAP (Surat dan Pelan)</b>			
<b>F JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPM</b>				
32.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
33.	<b>SURAT DAN PELAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (1 SetCD)</b>			
<b>G TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>				
34.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
35.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
<b>H INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>				
36.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
37.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
<b>I JABATAN KERJA RAYA DAERAH MUAR (JKR)</b>				
38.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
39.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
40.	<b>SENARAI PERUNDING PROJEK - (yang berurusan dengan PBT) - Nama dan No telefon Person incharge perlu disertakan</b>			
<b>J PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)</b>				
41.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
42.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
<b>K JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (JKKP)</b>				
43.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
44.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
<b>L JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>				
45.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			
46.	<b>BORANG B * - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)</b> <b>GAMBAR TAPAK</b>			

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

- Nota:
1. PSP perlu melengkapkan **Borang PDC 6 (Mula Kerja Pembentukan)** dan terus hantar kepada **Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)** mengikut jadual kerja projek yang ditetapkan. PSP diingatkan untuk memastikan **Borang PDC 6 telah dihantar kepada IWK sebelum kerja-kerja pembentukan dimulakan.**
  2. PSP perlu melengkapkan **Borang JKJ 103 (Masuk Tapak)** mengikut keperluan senarai semak dan kemukakan terus kepada **JKKP** mengikut Jadual kerja projek yang telah ditetapkan. PSP diingatkan untuk memastikan **Borang JKJ 103 (Masuk Tapak) telah dihantar kepada JKKP sebelum kerja-kerja dimulakan.**
  3. PSP perlu mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Agensi Teknikal Luar dan memberi salinan bukti penerimaan kepada Unit Pusat Setempat



ID PERMOHONAN:

**MAKLUMAT KELULUSAN PERAKUAN PELAN**

Ruangan ini **WAJIB** dilengkapkan.

NAMA PROJEK DAN TETUAN				
BIL	JENIS PERMOHONAN	TARIKH .PERAKUAN PELAN	NO FAIL JABATAN MEMPERAKU	NO FAIL OSC
1	Kelulusan Kebenaran Merancang			
	Nama Perunding			
2	Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan			
	Nama Perunding			
3	Kelulusan Pelan Bangunan			
	Nama Perunding			
4	Kelulusan Pelan Landskap			
	Nama Perunding			
5	Kelulusan Pelan Lampu Jalan			
	Nama Perunding			
6	Pelan Nama Taman dan Jalan			
	Nama Perunding			
7	Kelulusan Pre Comp/ Pelan Hitungan			
8	Kelulusan Pejabat Tanah dan Galian Negeri Johor			
10	Lain-Lain Kelulusan – jika berkaitan			
a.	Kerja Tanah Kecil			
b.	Mula Kerja Awal			



ID PERMOHONAN:

**NOTA**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)
3. Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online
4. Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.
5. Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.
6. Dokumen perlu dimasukkan di dalam Sampul Surat dan dilengkapi alamat jabatan/agensi teknikal yang terlibat mengikut senarai semak.

**PERAKUAN PERUNDING**

1. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
2. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

**KEGUNAAN PEJABAT**

Lengkap dan Proses

Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –**  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah

**CATATAN**



ID PERMOHONAN:

## BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PEMERIKSAAN INTERIM

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (I)	
		PEMOHON	OSC
A	UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM		
1	SURAT PERMOHONAN PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA UNIT PUSAT SETEMPAT		
2.	SURAT PERMOHONAN DAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN KEJURUTERAAN <i>(sekiranya melibatkan jalan PBT)</i>		
3.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)		
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
5.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)		
6.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN KERJA RAYA (D) MUAR (JKR) <i>(Sekiranya melibatkan jalan JKR)</i>		
7.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)		
8.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (JKKP)		

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

Nota:

- PSP perlu mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Agensi Teknikal Luar dan memberi salinan bukti penerimaan kepada Unit Pusat Setempat.
- PSP dinasihatkan untuk membawa Borang Permohonan Pengeluaran Sijil Penyiapan dan Pematuhan CCC pada setiap peringkat.

### MAKLUMAT PERMOHONAN MULA KERJA

Ruangan ini WAJIB dilengkapkan.

BIL	JENIS PERMOHONAN	TARIKH	NO FAIL OSC
1	Pengemukakan Borang B (Mula Kerja Tanah)		
2	Pengemukakan Borang B (Mula Kerja Bangunan)		

#### PERAKUAN PERUNDING

- Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
- Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)



ID PERMOHONAN:

## BAHAGIAN C: SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II

BIL	BAHAGIAN C 1: NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (/)	
		PEMOHON	OSC
A	UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM		
1	SURAT PERMOHONAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA UNIT PUSAT SETEMPAT		
2.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA JABATAN KEJURUTERAAN		
3.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)		
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
5.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA JABATAN KERJA RAYA (D) MUAR (JKR) (Sekiranya melibatkan jalan JKR)		

BIL	BAHAGIAN C 2: NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (/)	
		PEMOHON	OSC
A	UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM		
1	SURAT PERMOHONAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA UNIT PUSAT SETEMPAT		
2.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)		
3.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (JKKP)		
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)		

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

Nota: 1. PSP perlu mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir kepada Agensi Teknikal Luar dan memberi salinan bukti penerimaan kepada Unit Pusat Setempat.  
2. PSP dinasihatkan untuk membawa Borang Permohonan Pengeluaran Sijil Penyiapan dan Pematuhan CCC pada setiap peringkat.

### PERAKUAN PERUNDING

3. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.

4. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)