



**PERMOHONAN UNTUK MENGISI JAWATAN  
DI DALAM PERKHIDMATAN  
MAJLIS PERBANDARAN MUAR**

Sila lekatkan  
sekeping gambar  
pasport terbaharu

**GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN**

1. Borang ini hendaklah dikemukakan kepada **Yang Dipertua Majlis Perbandaran Muar, Karung Berkunci No. 516, 84009 Muar, Johor (u.p.: Bahagian Sumber Manusia)**. Permohonan lebih daripada **satu (1) jawatan** hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap sijil atau dokumen lain hendaklah **DI AKUI SAH** oleh **Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 ke atas / Wakil Rakyat / Ahli Majlis** sebagai bukti kelayakan sebagaimana disyaratkan.
2. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dari pemohon yang berkelayakan akan didaftar. Calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga jawatan dan dikehendaki membawa bersama sijil-sijil atau dokumen-dokumen yang **ASAL** semasa sesi temuduga.
3. Pemohon daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Peraturan 17, Bab A Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005. Pastikan **Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dan kemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun berturut** disertakan bersama dalam permohonan tersebut.
4. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan ini dan temuduga jawatan **TIDAK AKAN DITANGGUNG OLEH MAJLIS PERBANDARAN MUAR**.
5. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **SELEPAS 6 BULAN** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.

<b>A. NAMA JAWATAN &amp; GRED YANG DIPOHON (dengan Huruf Besar):</b> .....		<b>* Untuk kegunaan Jabatan</b>
<b>B. BUTIRAN PERIBADI:</b>		
<b>Nama:</b> (Huruf Besar seperti di Kad Pengenalan)		
<b>Alamat Surat Menyurat:</b>		
<b>No. Telefon (Rumah):</b>	<b>(Bimbit) :</b>	<b>No K.P. Baru:</b> <b>No K.P. Lama:</b>
<b>Tarikh Lahir:</b> <b>Tempat Dilahirkan:</b> <b>No. Surat Beranak:</b>	<b>Umur pada tarikh Iklan Ditutup:</b> ___ Tahun ___ Bulan ___ Hari	
<b>Tinggi: _____ cm</b>	<b>Berat: _____ kg</b>	<b>BMI: _____</b>
<b>Kewarganegaraan:</b>	<b>Bangsa:</b>	<b>Jantina:</b>
<b>Status Perkahwinan: Bujang / Berkahwin / Janda/ Duda</b>		<b>Agama:</b>
<b>Nama Suami/ Isteri (jika berkenaan):</b>		
<b>No. Telefon Suami / Isteri:</b>		
<b>Pekerjaan Suami/Isteri:</b>		<b>Alamat Majikan Suami / Isteri:</b>



**H. KEGIATAN LUAR**

<b>Di Sekolah / Maktab / Universiti</b>	<b>Di Luar Sekolah/ Maktab/ Universiti</b>

**I. PENGALAMAN**

<b>Nama Jawatan</b>	<b>Majikan dan Alamat</b>	<b>Gaji Sebulan</b>	<b>Tempoh Perkhimatan</b>	
			<b>Dari</b>	<b>Hingga</b>

**J. RUJUKAN PERIBADI**

Sila nyatakan nama dua (2) orang selain ahli keluarga atau saudara mara yang boleh memberi maklumat mengenai tuan/puan dan yang akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan

1. Nama : .....  
    Alamat : .....  
          .....  
          .....  
    Pekerjaan : .....  
    No. Tel : .....
2. Nama : .....  
    Alamat : .....  
          .....  
          .....  
    Pekerjaan : .....  
    No. Tel : .....

**K. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar. Saya sedar bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini tidak tepat/palsu, permohonan saya boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah dilantik, perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta merta oleh Majlis Perbandaran Muar.

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....

