



**PERMOHONAN UNTUK MENGISI JAWATAN
DI DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS PERBANDARAN MUAR**

Sila lekatkan
sekeping gambar
pasport terbaharu

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

1. Borang ini hendaklah dikemukakan kepada **Yang Dipertua Majlis Perbandaran Muar, Jalan Pintasan Muar, 84000 Muar, Johor (u.p.: Bahagian Sumber Manusia)**. Permohonan lebih daripada **satu (1) jawatan** hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap sijil atau dokumen lain hendaklah **DI AKUI SAH** oleh **Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 ke atas / Wakil Rakyat / Ahli Majlis** sebagai bukti kelayakan sebagaimana disyaratkan.
2. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dari pemohon yang berkelayakan akan didaftar. Calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga jawatan dan dikehendaki membawa bersama sijil-sijil atau dokumen-dokumen yang **ASAL** semasa sesi temuduga.
3. Pemohonan dari mereka yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan Perintah Am Bab A Bil.18 di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan hendaklah disertakan dengan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi 3 tahun terkini;
4. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan ini dan temuduga jawatan **TIDAK AKAN DITANGGUNG OLEH MAJLIS PERBANDARAN MUAR**.
5. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **SELEPAS 6 BULAN** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.

A. NAMA JAWATAN & GRED YANG DIPOHON (dengan Huruf Besar):		Untuk Kegunaan Pejabat	
B. BUTIRAN PERIBADI			
Nama (Huruf Besar seperti di Kad Pengenalan) :			
No Kad Pengenalan:		Email :	
Alamat Surat Menyurat:		No. Telefon (Rumah): (Bimbit) :	
Tarikh Lahir: Tempat Dilahirkan: No. Surat Beranak:		Umur pada tarikh Iklan Ditutup: ___ Tahun ___ Bulan ___ Hari	
Tinggi: _____ cm		Berat: _____ kg	
BMI: _____			
Kewarganegaraan:		Bangsa:	
Jantina:		Agama:	
Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin / Janda/ Duda (*potong mana yang tidak berkenaan)			
Nama Suami/ Isteri (jika berkenaan) :			
No. Telefon Suami / Isteri (jika berkenaan) :			
Pekerjaan Suami/Isteri:		Alamat Majikan Suami / Isteri:	

C. LATAR BELAKANG KELUARGA

	Bapa	Ibu
Nama		
Tempat lahir		
Pekerjaan		
Alamat Tempat Tinggal		
No. Telefon		

D. KELULUSAN DI PERINGKAT PERSEKOLAHAN

SPM/SVM		STPM/MSC/STAM	
Nama Sekolah :		Nama Sekolah :	
Tahun:	Angka Giliran:	Tahun:	Angka Giliran:
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1. B. Melayu		1.	
2. B. Inggeris		2.	
3. Matematik		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.			
7.			
8.			

E. KELULUSAN DI PERINGKAT PENGAJIAN TINGGI

Nama Maktab/Institusi/Universiti	Jurusan	Diploma / Ijazah	Tahun Diperolehi	Kelas Diperolehi
1.				
2.				

F. KEMAHIRAN MENAIP DAN LESEN MEMANDU

MENAIP/MENGAMBIL TRENGKAS/MEMANDU						
Menaip		Trenkask		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	B. Malaysia	B. Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Akhir Sah Lesen
_____p.s.m	_____p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m			

G. KEBOLEHAN BAHASA / KOMPUTER

(Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan)

[illegible]

H. KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah/ Maktab/ Universiti

I. PENGALAMAN

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Sebulan	Tempoh Perkhidmatan	
			Dari	Hingga

K. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar. Saya sedar bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini tidak tepat/palsu, permohonan saya boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah dilantik, perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta merta oleh Majlis Perbandaran Muar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

J. RUJUKAN PERIBADI

Sila nyatakan nama dua (2) orang selain ahli keluarga atau saudara mara yang boleh memberi maklumat mengenai tuan/puan dan yang akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan

1. Nama :
Alamat :
.....
.....
Pekerjaan :
No. Tel :
2. Nama :
Alamat :
.....
.....
Pekerjaan :
No. Tel :

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM MAJLIS PERBANDARAN MUAR**

MAJLIS PERBANDARAN MUAR mengucapkan ribuan terima kasih kepada tuan/puan yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam MAJLIS PERBANDARAN MUAR.

PERHATIAN :

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT :-

1. Sekeping gambar pasport terkini berukuran telah ditampal dengan kemas ☐
2. Satu salinan kad pengenalan dan **telah disahkan.** ☐
3. Satu salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran dan **telah disahkan.** ☐
4. Satu salinan lesen memandu dan **telah disahkan.** ☐
5. Satu salinan Keputusan SPM / SVM dan **telah disahkan.** ☐
6. Satu salinan Sijil Tamat/Berhenti Sekolah dan **telah disahkan.** ☐
7. Satu salinan sijil Politeknik/Universiti yang disahkan **dan** sertakan pengiktirafan JPA dan **telah disahkan.** *(jika berkaitan)* ([link : http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm](http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm)) ☐
8. Satu salinan keputusan STPM dan **telah disahkan.** *(jika berkaitan)* ☐
9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan **dan** sertakan pengiktirafan JPA dan **telah disahkan.** *(jika berkaitan)* ☐
10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan **dan** sertakan pengiktirafan JPA dan **telah disahkan.** *(jika berkaitan)* ☐
11. Satu salinan Sijil Komputer / Sijil Kemahiran dan **telah disahkan.** *(jika ada)* ☐
12. Satu salinan Kelulusan/Perakuan/Pengesahan/Pelepasan, Penyata Rekod Perkhidmatan yg telah dikemaskini, Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 3 tahun terkini, Surat Kelulusan Pengisytiharan Harta daripada Ketua Jabatan atau Pihak Berkuasa berkaitan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (*Wajib bagi kakitangan Kerajaan*) dan **telah disahkan.** ☐

* Kegagalan mematuhi perkara (1) - (12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.

Sila tulis nama jawatan yang dipohon di penjurong atas sebelah kiri sampul surat dan dihantar kepada :

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN MUAR
JALAN PINTASAN MUAR,
84000 MUAR, JOHOR
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)**

Tarikh tutup permohonan : **18 MEI 2025**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Lengkap : ☐

Permohonan Tidak Lengkap : ☐

Telah disemak : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐