



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar (beserta cap) dan Borang A (Rujuk UUK Kerja Tanah)		S_RASMI_BRG_A_
2	Pelan Jalan dan Perparitan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : i. Pelan Lokasi; ii. Pelan Susunatur; iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit; • Penyerahan jalan; • Perincian aras antara lot sempadan; • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada); • Saiz dan aliran longkang sedia ada; • Cadangan Landskap iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar. (Format Pelan Lukisan (rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini) - Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – Pindaan Terkini		PELAN_JLN_PARIT <i>Nota: Sila pastikan semua pelan mempunyai skala yang bersesuaian.</i>
3	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Surat , Borang C1) & Pelan KM Yang Masih Sah) -jika berkaitan		KELULUSAN_KM_
4	Kelulusan Kerja Tanah Kecil- jika berkaitan - Rujuk Undang-undang Kecil Kerja Tanah		KT_KECIL
5	Pengiraan/Laporan Hidraulik		LAPORAN_HIDRAULIK
6	Borang ATJ (Sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan Jalan JKR)		BORANG_ATJ
7	Perakuan Melaksanakan Ukuran As-Built Bagi Pemasangan Utiliti Bawah Tanah* - jika berkaitan (Oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014)		PERAKUAN_ASBUILT_UTILITI
B. AGENSI TEKNIKAL LUARAN			
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
8	Borang Annex B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)		JPS_ANNEX_C_
JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
9	Dokumen ATJ3/2011 Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit		JKR_BORANG_ATJ
JABATAN KEJURUTERAAN			
10	Borang Permohonan Pelan Jalan dan Perparitan		BORANG_JP
11	Gambar Tapak Sedia Ada dan kawasan sekitar (utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan)		JK_GAMBAR_TAPAK
12	Resit Bayaran Fi Pelan Jalan Dan Perparitan RM : _____ (No. Bank Draft : _____) - Rujuk Jabatan Kejuruteraan & Format Kiraan Bayaran		JK_RESIT_BAYARAN_FI
13	Resit Cukai Tafsiran-jika berkaitan (Cukai Semasa)		JK_CUKAI_TAFSIRAN
14	Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC)		JK_SIJIL_PEPC
15	Pengesahan Perunding (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)		JK_PENGESAHAN_PERUNDING



ID PERMOHONAN:

16	Pelan Saliran Awalan		JK_PELAN_SALIRAN_AWAL
17	Pelan Ukur Dan Surat Perakuan JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri) - Rujuk ATJ 03/2011		JK_PELAN_UKUR_SURAT
C. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
18	CD yang mengandungi : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD ii. Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format words iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
19	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika individu)		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
20	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Memorandum Dan Artikel (M&A), Form 24 Dan Form 49 Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A)		LAIN_LAIN_DAFTAR SYARKAT
21	Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)		LAIN-LAIN_PA
22	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
23	Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini (<i>Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan</i>)		LAIN_LAIN_GERAN
24	Pelan Akui		LAIN_LAIN_PELAN_AKUI
25	Pelan Penandaan Sempadan Tapak / Pelan Demarkasi Sempadan		LAIN_LAIN_PELAN_PENANDA_SEMPADAN
26	i. Salinan Resit Bayaran Premium (Notis 5A) atau; ii. Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau iii. Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG)		LAIN_LAIN_BAYARAN_5A LAIN_LAIN_SURAT_PTG
27	Surat Pengesahan JKR (Pengemukakan Laporan TIA/RSA)-jika berkaitan		LAIN_LAIN_PENGESAHAN_JKR

NOTA

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf,jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)
- Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online.
- Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.
- Sila merujuk ke JKR bagi mendapatkan pengesahan tapak berhubung penyediaan Laporan TIA/RSA dengan menggunakan BORANG PENGESAHAN KEPERLUAN LAPORAN RSA / TIA (Tidak Mandotari)
- Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.
- SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN. CONTOH TAJUK
**PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI CADANGAN MEMBINA 4 UNIT KILANG SESEBUAH (1 TINGKAT) DAN PEJABAT DI TINGKAT DUA & 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK (DOUBLE CHAMBER) DI ATAS LOT, NO. GERAN: GM, JALAN KOTA BUROK, MUKIM SUNGAI TERAP, DAERAH MUAR, JOHOR DARUL TA'ZIM
TETUAN: ABC INDUSTRIES SDN. BHD.**
- PERMOHONAN PELAN PINDAAN - SILA MASUKKAN NO FAIL DAN TARIKH KELULUSAN pada tajuk permohonan.



ID PERMOHONAN:

PERAKUAN PERUNDING

1. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
2. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

KEGUNAAN PEJABAT

Lengkap dan Proses

Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah

CATATAN

SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1,3,12,22,23,27
JAB KEJUTERAAN, MPM	1-7,10-27

ID PERMOHONAN:

SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN
Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen

TETUAN :

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)



	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM
	JABATAN KEJUTERAAN MPM

MUKA HADAPAN PERMOHONAN