



## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
<b>A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> yang ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar (beserta cap) dan <b>Borang A</b> (Rujuk UUK Kerja Tanah)		S_RASMI_BRG_A_
2	<b>Pelan Jalan dan Perparitan yang telah disahkan</b> oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : i. Pelan Lokasi; ii. Pelan Susunatur; iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit; • Penyerahan jalan; • Perincian aras antara lot sempadan; • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada); • Saiz dan aliran longkang sedia ada; • Cadangan Landskap iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar. (Format Pelan Lukisan (rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini) - Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – Pindaan Terkini		PELAN_JLN_PARIT  <i>Nota: Sila pastikan semua pelan mempunyai skala yang bersesuaian.</i>
3	<b>Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah</b> (Surat , Borang C1) & Pelan KM Yang Masih Sah) <b>-jika berkaitan</b>		KELULUSAN_KM_
4	<b>Kelulusan Kerja Tanah Kecil</b> - jika berkaitan - Rujuk Undang-undang Kecil Kerja Tanah		KT_KECIL
5	<b>Pengiraan/Laporan Hidraulik</b>		LAPORAN_HIDRAULIK
6	<b>Perakuan Melaksanakan Ukuran As-Built Bagi Pemasangan Utiliti Bawah Tanah*</b> - jika berkaitan (Oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014)		PERAKUAN_ASBUILT_UTILITI
<b>B. AGENSI TEKNIKAL LUARAN</b>			
<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>			
7	<b>Borang Annex B</b> (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)		JPS_ANNEX_C_
<b>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>			
8	<b>Dokumen ATJ3/2011</b> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit		JKR_BORANG_ATJ
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>			
9	<b>Gambar Tapak Sedia Ada dan kawasan sekitar</b> (utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan)		JK_GAMBAR_TAPAK
10	<b>Resit Bayaran Fi Pelan Jalan Dan Perparitan</b> RM : _____ (No. Ruj Online : _____) - Rujuk Jabatan Kejuruteraan & Format Kiraan Bayaran		JK_RESIT_BAYARAN_FI
11	<b>Resit Cukai Tafsiran</b> (Cukai Semasa)		JK_CUKAI_TAFSIRAN
12	<b>Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC)</b>		JK_SIJIL_PEPK
13	<b>Pengesahan Perunding</b> (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)		JK_PENGESAHAN_PERUNDING
14	<b>Pelan Saliran Awalan</b>		JK_PELAN_SALIRAN_AWAL
15	<b>Pelan Ukur Dan Surat Perakuan JKR</b> (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri) - Rujuk ATJ 03/2011		JK_PELAN_UKUR_SURAT



ID PERMOHONAN:

C. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
17	<b>CD yang mengandungi :</b> i. Pelan permohonan dalam format PDF dan <i>AutoCAD</i> ii. Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format <i>words</i> iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
18	Salinan <b>Kad Pengenalan Pemohon</b> (jika individu)		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
19	<b>Dokumen Daftar Tubuh Syarikat</b> (Memorandum Dan Artikel (M&A), Form 24 Dan Form 49 Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A)		LAIN_LAIN_DAFTAR SYARKAT
20	<b>Surat Kuasa Wakil</b> (Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)		LAIN-LAIN_PA
21	<b>Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan</b>		LAIN_LAIN_LANTIKAN
22	<b>Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini</b> ( <i>Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan</i> )		LAIN_LAIN_GERAN
23	<b>Pelan Akui</b>		LAIN_LAIN_PELAN_AKUI
24	<b>Pelan Penandaan Sempadan Tapak / Pelan Demarkasi Sempadan</b>		LAIN_LAIN_PELAN_PENANDA_SEMPADAN
25	i. Salinan Resit Bayaran Premium (Notis 5A) atau; ii. Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau iii. <b>Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG</b>		LAIN_LAIN_BAYARAN_5A LAIN_LAIN_SURAT_PTG
26	<b>Surat Pengesahan JKR</b> (Pengemukakan Laporan TIA/RSA) atau ulasan JKR pada peringkat Pelan Kebenaran Merancang		LAIN_LAIN_PENGESAHAN_JKR
<b>NOTA</b>			
1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf,jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online. 2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person). Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online. 3. Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA. 4. Sila merujuk ke JKR bagi mendapatkan pengesahan tapak berhubung penyediaan Laporan TIA/RSA dengan menggunakan BORANG PENGESAHAN KEPERLUAN LAPORAN RSA / TIA (Tidak Mandotari) 5. Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan. 6. SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN. CONTOH TAJUK <b>PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN DI BAWAH AKTA 133</b> BAGI CADANGAN MEMBINA 4 UNIT KILANG SESEBUAH (1 TINGKAT) DAN PEJABAT DI TINGKAT DUA & 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK (DOUBLE CHAMBER) DI ATAS LOT ....., NO. GERAN: GM ....., JALAN KOTA BUROK, MUKIM SUNGAI TERAP, DAERAH MUAR, JOHOR DARUL TA'ZIM TETUAN: ABC INDUSTRIES SDN. BHD. 7. PERMOHONAN PELAN PINDAAN - SILA MASUKKAN NO FAIL DAN TARIKH KELULUSAN pada tajuk permohonan. PERMOHONAN PINDAAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN DI BAWAH AKTA 133 KE ATAS PELAN YANG TELAH DILULUSKAN (FAIL NO. MPM(LO)08/2020/JBK) BAGI CADANGAN MEMBINA 1 BLOK KILANG PERABOT YANG MENGANDUNGI PEJABAT 2 TINGKAT (BLOK B), 2 BLOK KILANG PERABOT (BLOK A & BLOK C), DI ATAS LOT 16670 & LOT 16671, JALAN.....MUKIM JALAN BAKRI, DAERAH MUAR JOHOR TETUAN: ABC FURNITURE SDN BHD			



ID PERMOHONAN:

PERAKUAN PERUNDING

1. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
2. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

KEGUNAAN PEJABAT

Lengkap dan Proses

Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah

CATATAN

SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA**.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1,3,12,22
JAB KEJUTERAAN, MPM	1-7,9-26 (2 Pelan Permohonan)

ID PERMOHONAN:

SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN  
Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen

**TETUAN :**

**UNTUK :**

*(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel )*

**DIMAJUKAN OLEH :**

*(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )*

**TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK**

*(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*



	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM</b>
	<b>JABATAN KEJUTERAAN MPM</b>

MUKA HADAPAN PERMOHONAN