



## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD

BIL.	PERKARA	SKALA						STANDARD NAMA FAIL / CATATAN
		KECIL	/	SEDERHANA	/	BESAR	/	
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>							
1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah (beserta cap)	√		√		√		S_RASMI
2	<b>Borang A</b> Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	√		√		√		BRG_A_KPPA Catatan : Rujuk KPPA
3	<b>Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang</b> (Pelan Susunatur / Pelan Tapak / Pelan Lantai) yang mengandungi semua keperluan infrastruktur dan utiliti <i>Nota: Pelan perlu mempunyai skala</i>	√		√		√		PELAN_KUNCI PELAN LOKASI PELAN KM Catatan : i. Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat ii. Salinan Cetak (2 salinan)
4	<b>Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang</b> (No. BANK DRAFT: _____ ) + WANG PROSES : RM100	√		√		√		KIRAAN_RESIT_FI_ Catatan : Rujuk KPPA
5	<b>Hak Milik Tanah / Surat Persetujuan Bank / Perjanjian Jual Beli / Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah (3 Bulan Terkini)</b> (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)	√		√		√		GERAN_HAKMILIK_ CARIAN_RASMI
6	<b>Perakuan Kebenaran Laluan</b> i. Cadangan Akses Bukan Di Bawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	x		x		√*		KEBENARAN_LALUAN
7	<b>Pelan Ukur Tanah/Pelan Kontur Dan Perincian</b>	√		√		√		PELAN_UKUR_KONTUR_
8	<b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	√		√		√		CADANGAN_PEMAJUAN Catatan : Rujuk Manual LCP
9	<b>Resit Cukai Taksiran</b> (Resit Cukai Semasa) – Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPM)	√		√		√		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
10	<b>Kad Pengenalan Pemaju/Pemilik Tanah + Dokumen Daftar Tubuh Syarikat</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A	√		√		√		KAD_PENGENALAN DAFTAR_SYARIKAT_

(\* ) = Sekiranya Berkaitan / Perlu



B. AGENSI TEKNIKAL LUARAN (Dimuatnaik Secara Atas Talian Sahaja)						
JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)						
11.	Borang Input Permohonan JAS Johor yang lengkap diisi – Bagi pembangunan industri	√		√		LAIN_LAIN_EESIM
PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)						
12	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)	√		√		PTD_RESIT_CUKAI_TANAH
13	Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	√*		√*		PTD_SURAT_KUASA_WAKIL
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)						
14	Borang Annex A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	√*		√*		JPS_ANNEX_A_
TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)						
15	Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima/ Map 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√		√		TNB_KIRAAN_BEBAN
16	Salinan Bil Elektrik Semasa (Ubahsuai / Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	√		x		TNB_BIL_SEMASA
PIHAK BERKUASA AIR NEGERI – RANHILL SAJ SDN. BHD.						
17	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016)	√		√		AIR_BORANG_BEKALAN
PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)						
18	Penilaian Impak Sosial (SIA) i. Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau ii. Surat kelulusan SIA bagi pemajuan di bawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 172	x		x		PMJ_SURAT_SIA Catatan : Rujuk Manual SIA
JABATAN KERJA RAYA (JKR)						
19	Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) – Surat kelulusan dan Laporan TIA Pematuhan TIA JKR atau PBT atau keduanya mengikut keperluan	x		√*		JKR_LAPORAN_TIA Catatan : Rujuk ATJ3/2011
20	Laporan Road Safety Audit (RSA) i. RSA Stage 1 (Pembangunan Baharu) ii. RSA Stage 2 (Pembangunan Sedia Ada)	x		√*		JKR_LAPORAN_RSA Catatan : Rujuk ATJ3/2011
21	Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik	x		√*		JKR_LAPORAN_CERUN Catatan : Rujuk ATJ3/2011
C. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN						
22	Salinan CD yang mengandungi pelan dan butiran pemohon	√		√		Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)
23	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika permohonan individu)	√		√		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
24	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan	√		√		LAIN_LAIN_LANTIKAN



ID PERMOHONAN:

25	Pelan Akui	√		√		√	LAIN_LAIN_PELAN_AKUI
26	Pelan Penandaan Sempadan Tapak / Pelan Demarkasi Sempadan	√		√		√	LAIN_LAIN_PELAN_PENANDA_SEMPADAN
27	Pelan Pra Hitungan (bagi permohonan KMP yang telah mendapat kelulusan SBKS)	√*		√*		√*	PELAN_PRA_HITUNGAN
28	Borang Input Permohonan JAS Johor yang lengkap diisi – Bagi pembangunan industri	√*		√*		√*	LAIN_LAIN_EESIM

**NOTA**

(\* ) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

**Nota**

1. Kategori Besar terbahagi kepada 2 jenis :

- Kategori besar A : MPFN, STP Persendirian, PMU 25MVA
- Kategori besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA

2. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.

3. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)

**PERINGATAN :**

- Sila lampirkan **no ID OSC Online** dan **bukti penyerahan Online**
- Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.
- Sila merujuk ke JKR bagi mendapatkan pengesahan tapak berhubung penyediaan Laporan TIA/RSA dengan menggunakan BORANG PENGESAHAN KEPERLUAN LAPORAN RSA / TIA (Tidak Mandotari)
- Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.
- Pemohon perlu sertakan salinan Cukai Harta Terkini / Pengesahan Cukai harta daripada \*\*JPPH MPM
- Borang ini tidak terpakai bagi Permohonan Pelan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad bagi Menara Pemancar/Telekomunikasi. Sila rujuk Borang MT/KB-01 bagi tujuan tersebut.

**TAJUK PERMOHONAN**

SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD DI BAWAH SEKSYEN 22 (5)(A), AKTA 172 BAGI CADANGAN ..... DI ATAS LOT.....MUKIM ..... DAERAH MUAR, JOHOR  
TETUAN ABC RESOURCES SDN. BHD

**PERMOHONAN PELAN PINDAAN - SILA MASUKKAN NO FAIL DAN TARIKH KELULUSAN**

PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG MENGIKUT SEKSYEN 22 (5) (A), AKTA 172, **BAGI TUJUAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN (NO. FAIL: MPM (LO) 27/987/C) BERTARIKH 21 SEPTEMBER 2022** YANG MELIBATKAN CADANGAN MEMBINA 1 BLOK KILANG PERABOT YANG MENGANDUNGI PEJABAT 2 TINGKAT (BLOK B), 2 BLOK KILANG PERABOT (BLOK A & BLOK C), DI ATAS LOT 16670 & LOT 16671, MUKIM JALAN BAKRI, DAERAH MUAR.  
TETUAN: ABC FURNITURE SDN BHD

**EDARAN JABATAN/AGENSITEKNIKAL**

Edaran kepada Jabatan/Agensi Teknikal tertakluk kepada jenis dan aktiviti yang akan dijalankan di atas tapak cadangan.

BIL	JENIS PERMOHONAN	JABATAN/AGENSI
1	KM TEMPOH TERHAD INDUSTRI / KOMERSIAL	PLANMalaysia@Johor, PT, JKR, SAJ, TNB, JAS(Industri Sahaja) Jabatan Perancangan, Pembangunan dan Landskap MPM
2	KM TEMPOH TERHAD PONDOK JAGA	PLANMalaysia@Johor, PT, JKR (jika melibatkan jalan JKR), SAJ, TNB, Jabatan Perancangan, Pembangunan dan Landskap MPM
3	KM TEMPOH TERHAD PUSAT JAGAAN WARGA TUA/TADIKA/TASKA/PUSAT TUISYEN	PLANMalaysia@Johor, PT, JKR (jika melibatkan jalan JKR), SAJ, TNB, Jabatan kebajikan Masyarakat (bagi pusat jagaan warga tua/ taska), Pejabat Pendidikan Daerah Muar (bagi taska sahaja), Jabatan Perancangan, Pembangunan dan Landskap MPM
4	KM TEMPOH TERHAD ASRAMA PEKERJA	PLANMalaysia@Johor, PT, JKR (jika melibatkan jalan JKR), SAJ, TNB, Jabatan Perancangan, Pembangunan dan Landskap MPM



ID PERMOHONAN:

PERAKUAN PERUNDING

1. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
2. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

KEGUNAAN PEJABAT

Lengkap dan Proses

Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah

CATATAN

SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1,2,4,5,24
JAB PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP, MPM	1-10, 13, 22-27

ID PERMOHONAN:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN**  
*Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen*

**TETUAN :**

**UNTUK :**

*(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel )*

**DIMAJUKAN OLEH :**

*(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )*

**TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK**

*(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*



	<b>JAB PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANSKAP, MPM</b>
	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM</b>

**MUKA HADAPAN PERMOHONAN**