



ID PERMOHONAN:

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN LAMPU JALAN

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
<b>A. JABATAN KEJURUTERAAN</b>			
1	<b>Pelan – pelan lampu jalan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) yang terperinci dari segi:-</b> i. Surat perakuan daripada Jurutera M & E ii. Pengesahan resit bayaran mengikut PBT/Agensi iii. Spesifikasi PBT/Agensi iv. Rekabentuk/jenis mengikut keperluan PBT/Agensi		<b>PELAN_LAMPU_JALAN</b> Nota: Sila pastikan semua pelan mempunyai skala yang bersesuaian.
2	<b>Salinan Kelulusan dan Pelan Bangunan</b> yang masih sah		<b>PELAN_BANGUNAN_</b>
3	<b>Salinan Kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan</b> yang masih sah		<b>PELAN_JALAN_PARIT_</b>
<b>B. DOKUMEN TAMBAHAN</b>			
4	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> yang ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar		<b>SURAT_RASMI</b>
5	<b>Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan</b>		<b>LAIN_LAIN_LANTIKAN</b>
6	<b>Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah</b> (Surat , Borang C1) & Pelan KM Yang Masih Sah)		<b>KELULUSAN_KM_</b>
7	<b>Gambar Tapak Sedia Ada</b> i. Gambar jalan masuk ke tapak ii. Gambar Tiang Lampu TNB (jika ada)		<b>JK_GAMBAR_TAPAK</b>
8	<b>CD yang mengandungi :</b> i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD ii. Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format words iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		<b>DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)</b>
9	<b>Resit Bayaran Fi Pelan</b> RM : _____ (No. Bank Draft : _____) - Rujuk Unit Elektrik & Format Kiraan Bayaran		<b>JK_RESIT_BAYARAN_FI</b>

### Kadar bayaran ditetapkan oleh MPM

Bil	Perkara	Kadar (RM)
1	1 Tiang Lampu <i>Galvanise</i> Atau Lampu Pada Tiang TNB (syarat minimum RM 200.00 bagi setiap pemasangan lampu TNB di bawah 5 unit)	300.00
2	1 Tiang <i>Spotlight</i>	50.00
3	1 Tiang Lampu Isyarat	100.00
4	Wang proses	100.00

### Pengiraan Bayaran

Unit	Perkara	Jumlah RM
	Tiang Lampu <i>Galvanise</i>	
	Lampu Pada Tiang TNB	
	Tiang <i>Spotlight</i>	
	Wang proses	
<b>Jumlah Bayaran</b>		



ID PERMOHONAN:

**NOTA**

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)
- Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online
- Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.
- SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN. CONTOH:  
**PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN DI BAWAH AKTA 447 DAN PERATURAN-PERATURAN ELEKTRIK 1994** BAGI CADANGAN ..... DI ATAS LOT ..... MUKIM ..... DAERAH MUAR, JOHOR DARUL TAKZIM.  
TETUAN: ABC DEVELOPMENT SDN BHD.
- PERMOHONAN PELAN PINDAAN - SILA MASUKKAN NO FAIL DAN TARIKH KELULUSAN pada tajuk permohonan.

**PERAKUAN PERUNDING**

- Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
- Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

**KEGUNAAN PEJABAT**

Lengkap dan Proses

Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah**

**CATATAN**

**SALINAN CETAK**

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1,3,12,23
JAB KEJUTERAAN, MPM	1-7,10-26

ID PERMOHONAN:

**SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN**  
*Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen*

**TETUAN :**

**UNTUK :**

*(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)*

**DIMAJUKAN OLEH :**

*(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)*

**TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK**

*(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*



	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM</b>
	<b>UNIT ELEKTRIK MPM</b>

MUKA HADAPAN PERMOHONAN