



ID PERMOHONAN:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh arkitek berdaftar (berserta cap) dan Borang A – Jadual Kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986		S_RASMI_BRG_A_
2	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (kecuali bagi permohonan serentak) atau Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan yang masih sah termasuk surat perlanjutan (jika berkaitan)		KELULUSAN_KM_ KELULUSAN_KT_
3	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (EXPA) – Jika Berkaitan		BORANG_EXPA
4	Pelan Tapak / Susunatur		PELAN_TAPAK_
5	Pelan Bangunan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif <ul style="list-style-type: none"> • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984) • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) • Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan di bawah UUK34A (UKBS 1984) 		PELAN_BANGUNAN_ Nota: Sila pastikan semua pelan mempunyai skala yang bersesuaian.
6	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) Dan Indah Water Konsortium (IWK) <ul style="list-style-type: none"> • Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011 • Rujuk Surat Perakuan P2-08, P2-09, P2-10 		SURAT_PERAKUAN_IWK JPS SKMM
B. JABATAN/AGENSI TEKNIKAL			
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA			
7	Pelan Bangunan (Keperluan Bomba) (Mematuhi Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)		BOMBA_PELAN_ BANGUNAN_
JABATAN BANGUNAN MPM			
8	Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)		GERAN_HAKMILIK_
9	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat		DAFTAR_SYARIKAT



	(Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)		
10	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TANAH
11	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
12	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (Bersama Pengiraan Fi) Bayaran Wang Amanah RM : No. Bankdraf : Bayaran ISF RM : No. Bankdraf : Bayaran Lain-lain RM : No. Bankdraf :		KIRAAN_RESIT_FI
13	Gambar Tapak Sedia Ada dan kawasan sekitar terkini (utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan)		GAMBAR_TAPAK
C. DOKUMEN TAMBAHAN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
14	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika individu)		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
15	Surat Kuasa Wakil – Jika berkaitan (Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)		LAIN_LAIN_PA
16	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
17	Pelan/Permit Sementara Mendirikan Papan Dendeng (hoarding), Stor, Tandas, Papan Tanda Projek dan Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina.		LAIN_LAIN_PREMIT_SEMENTARA
18	Pelan Akui Dan Pelan Penandaan Sempadan Tapak (Perlu Dikemukakan Bersekali)		LAIN-LAIN-PELAN_PENANDA
19	Surat Permohonan / Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan-jika berkaitan		LAIN_LAIN_KERJATANAH
20	Pelan Lampu Jalan (Jika Dikemukakan Bersekali)		LAIN_LAIN_LAMPU_JALAN
21	i. Salinan Resit Bayaran Premium (Notis 5A) atau; ii. Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau iii. Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG)		LAIN_LAIN_5A SURAT_PTG
22	Borang Semakan Pra-Rundingan Bersama Jabatan Bangunan jika berkaitan		LAIN_LAIN_PRARUNDING
23	CD yang mengandungi : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan <i>AutoCAD</i> ii. Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format <i>words</i> iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
24	Template Perkiraan yuran proses		LAIN_LAIN_TEMPLATE
25	Surat Persetujuan Daripada Pembeli / Pemilik yang Berkepentingan Kepada Lot/Plot yang Dipinda (sekiranya pindaan telah ada hakmilik)		LAIN_LAIN_PERSETUJUAN



NOTA

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)
- Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online
- Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.
- Permohonan mendirikan 1 Unit Rumah Sesebuah perlu mengemukakan permohonan ke Jabatan Bangunan, MPM.
- Pindaan Kepada Pelan Lulus yang melibatkan perubahan struktur bangunan, keluasan dan densiti perlu melalui Sistem OSC 3.0 Plus.
- SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN. CONTOH:**
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI CADANGAN MEMBINA 4 UNIT KILANG SESEBUAH (1 TINGKAT) DAN PEJABAT DI TINGKAT DUA & 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK (DOUBLE CHAMBER) DI ATAS LOT NO. GERAN:, JALAN, MUKIM, DAERAH MUAR, JOHOR DARUL TA'ZIM
TETUAN: ABC INDUSTRIES SDN. BHD.
- PERMOHONAN PELAN PINDAAN - SILA MASUKKAN NO FAIL DAN TARIKH KELULUSAN pada tajuk permohonan.

PERAKUAN PERUNDING

- Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
- Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

KEGUNAAN PEJABAT

- Lengkap dan Proses
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

**PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah**

Disemak Oleh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

CATATAN

SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1-3,8,12
JAB BANGUNAN, MPM	1-6,8-25

ID PERMOHONAN:

SILA MASUKKAN AKTA DAN NAMA PEMILIK PADA TAJUK PERMOHONAN
Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen

TETUAN :

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)



	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM
	JABATAN BANGUNAN MPM