



MAJLIS PERBANDARAN MUAR
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
NO. TEL : 01-9521201/205/206 sambungan bahagian pengurusan harta (JPPH)

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN DEWAN SERBAGUNA

A) Butir Pemohon :-

Nama Pemohon : _____

No. Kad Pengenalan : _____ No. Telefon : _____

Alamat : _____

Nama Dewan : _____
(Nyatakan)

Tujuan Tempahan : _____

Tarikh Penggunaan : _____

Waktu Penggunaan : 1) Persiapan : _____ 2) Majlis : _____

B) PENGAKUAN PEMOHON :

Saya..... (No K/P)..... akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak menuntut gantirugi serta memotong atau tidak mengembalikan wang cagaran.

Tarikh Permohonan : _____

(Tandatangan Pemohonan)

PERATURAN DAN SYARAT PENYEWAAN DEWAN SERBAGUNA

MAJLIS PERBANDARAN MUAR

BAHAGIAN A: SEWAAN

1. Bayaran sewa hendaklah dijelaskan selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penyewaan.
2. Tempahan akan TERBATAL sekiranya syarat ini tidak dipatuhi.
3. Tempahan yang dibuat kurang dari tempoh tujuh (7) hari hendaklah menjelaskan sewa serta-merta. Pentadbiran Majlis berhak membatalkan penyewaan sekiranya penyewa gagal menjelaskan bayaran tersebut.
4. Kadar bayaran deposit dan sewa adalah sebagaimana yang telah ditetapkan.
5. Penyewaan Dewan Serbaguna tertakluk kepada penggunaan yang diluluskan oleh pentadbiran Majlis sahaja. Sekiranya penyewa menyalahgunakan kelulusan tersebut untuk tujuan lain, pentadbiran Majlis berhak membatalkan penyewaan atau mengambil tindakan undang-undang ke atasnya.
6. Program yang berbentuk perhimpunan, konsert dan hiburan DIWAJIBKAN mendapat kebenaran daripada Pejabat Daerah Muar dan pihak Polis terlebih dahulu. Manakala bagi tujuan ceramah/seminar kebenaran daripada Pejabat Daerah Muar dan pihak Polis akan diminta jika perlu.
7. Penyewa perlu memastikan bahawa program atau pertunjukan yang dijalankan serta para jemputan tidak menimbulkan kacau ganggu dan tidak mengganggu ketenteraman awam.
8. Tidak dibenarkan menyalakan unggun api, membakar, memanggang dan sebarang kegiatan memasak di dalam dan sekitar kawasan penyewaan (hanya dibenarkan memanaskan makanan sahaja).
9. Penyewa dilarang sama sekali merosakkan bangunan/peralatan/pokok bunga/landskap/rumput di dalam atau sekitar kawasan dewan serbaguna.
10. Dilarang sama sekali membawa masuk minuman beralkohol dan dadah.
11. Dilarang sama sekali membuat sebarang penyambungan bekalan elektrik daripada mana-mana sumber kawasan penyewaan tanpa kebenaran pentadbiran Majlis.
12. Dilarang sama sekali menampal atau memaku apa-apa jua gambar/poster yang boleh mendatangkan kerosakan di dalam atau di luar tempat penyewaan. Penggantungan Banner (Kain Rentang) mestilah mendapat permit terlebih dahulu daripada Jabatan Pelesenan, Majlis Bandaraya Muar.
13. Penyewa bertanggungjawab mengawal lalu lintas di kawasan penyewaan bagi mengelakkan kesesakan trafik.
14. Tidak dibenarkan melakukan apa-apa aktiviti yang boleh mencalar, merosakkan lantai dan dinding bangunan.
15. Penyewaan hanya dibenarkan menggunakan dewan sehingga jam 12.00 tengah malam sahaja.
16. Pentadbiran Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan/kecederaan akibat daripada aktiviti yang dijalankan oleh penyewa.
17. Penyewa bertanggungjawab sepenuhnya ke atas persiapan tempat (contoh : susunan kerusi, meja, pentas dan lain-lain)
18. Caj Kebersihan akan dikenakan bergantung kepada jenis penyewaan dan vanue.
19. Tidak dibenarkan memasang khemah dalam kawasan dewan kecuali dengan kelulusan pihak Majlis.
20. Jadual penggunaan sepertimana berikut KECUALI mendapat kelulusan :

Waktu Penggunaan	Waktu Persiapan
7.00 pagi hingga 7.00 malam	12.00 t/hari hingga 12.00 malam (sebelum hari penyewaan)

21. Pihak penyewa/pengguna dikehendaki mematuhi semua arahan-arahan yang terdapat dipapan tanda sekitar dewan.
22. Pihak Majlis berhak membuat pemotongan deposit sekiranya penyewa melanggar sebarang syarat-syarat penyewaan.
23. Penyewa hendaklah menjaga kebersihan sebelum dan selepas penggunaan dengan memastikan sampah-sarap di dalam kawasan aktiviti dikumpulkan ke dalam beg plastik dan dibuang dalam tong sampah bagi memudahkan kerja-kerja pengangkutan/perlupusan.
24. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kecurian, kerosakan, kecederaan atau kemalangan yang berlaku sepanjang tempoh penggunaan

PERATURAN DAN SYARAT PENYEWAAN DEWAN SERBAGUNA

MAJLIS PERBANDARAN MUAR

BAHAGIAN B : PEMBATALAN

1. Pentadbiran Majlis berhak membatalkan penyewaan sekiranya terdapat penggunaan rasmi daripada badan-badan kerajaan. Pentadbiran majlis akan memaklumkan kepada penyewa selewat-lewatnya tujuh (7) hari lebih awal daripada tarikh penggunaan. Sebarang gantian dari segi masa, hari, bayaran sewa akan dilakukan mengikut prosedur yang telah ditetapkan.