



ID PERMOHONAN:

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP</b>			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh Arkitek Landskap Bertauliah		SURAT_RASMI
2	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang-Jika Berkaitan		KELULUSAN_KM
3	Laporan Cadangan Pelan Landskap		LAPORAN_PELAN_LANDSKAP
4	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan RM ..... (No. Bank Draf) : .....		KIRAAAN_RESIT_FI
5	Pelan Perincian Landskap yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan i. Pelan topografi kawasan pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi / mata angin iii. Jadual tanaman (Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap)		PELAN_LANDSKAP
6	Salinan Pelan Susunatur yang diluluskan		PELAN_SUSUNATUR_
7	Salinan Pelan-Pelan Lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan)		PELAN_LANTAI_
8	Pelan Tampak/Keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada ( <i>existing and proposed level of development</i> )		PELAN_TAMPAK_KERATAN_
9	Pelan Keratan Jajaran Jalan sehingga ke bangunan		PELAN_JAJARAN_JALAN_
10	Lukisan Perspektif cadangan landskap		PERSPEKTIF
<b>DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN</b>			
11	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
12	Kad Pengenalan Pemaju/Pemilik Tanah + Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A		LAIN_LAIN_KP_DAFSTAR_SYARIKAT_
13	Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)		LAIN_LAIN_SURAT_KUASA_WAKIL
14	CD yang mengandungi : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD ii. Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format words iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)



ID PERMOHONAN:

**FI PERMOHONAN**

• Projek Perumahan < 100 unit	RM50.00	
• Projek Perumahan 101 unit – 300 unit	RM100.00	
• Projek Perumahan 300 unit ke atas	RM250.00	
• Projek kedai < 100 unit	RM100.00	
• Projek kedai > 101 unit	RM200.00	
• Kilang sesebuah/ kilang bertingkat/ Kompleks Perdagangan /Hotel / Institusi awam/ Institusi swasta	RM200.00	
• Pangsapuri/ Kompleks Sukan/ Taman Bandar/ Taman Kejiranan	RM300.00	
• Projek Pembangunan Campuran/ Lebuhraya/ Projek melebihi 50 ekar	RM450.00	

**NOTA**

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)
- Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online
- Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.
- Contoh tajuk permohonan:  
  
PERMOHONAN PELAN LANDSKAP BAGI CADANGAN MENDIRIKAN 42 UNIT RUMAH BERKEMBAR .....DI ATAS LOT.....MUKIM ..... DAERAH MUAR, JOHOR UNTUK TETUAN ABC RESOURCES SDN. BHD
- PERMOHONAN PELAN PINDAAN - SILA MASUKKAN NO FAIL DAN TARIKH KELULUSAN pada tajuk permohonan.

**PERAKUAN PERUNDING**

- Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
- Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)



ID PERMOHONAN:

KEGUNAAN PEJABAT	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan  Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah
CATATAN	

#### SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA**.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1,2,4,11
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP MPM	1-14

ID PERMOHONAN:

*Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,*

**TETUAN :**

**UNTUK :**

*(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel )*

**DIMAJUKAN OLEH :**

*(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )*

**TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK**

*(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*



	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM</b>
	<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP MPM</b>

MUKA HADAPAN PERMOHONAN