



**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA (RUMAH / RUMAH KEDAI)**

- Bagi permohonan satu unit rumah sahaja, sekiranya permohonan melibatkan lebih dari satu unit, sila kemukakan permohonan asrama pererja.

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

- 1.1 TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA DI .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- 1.2 JARAK PENGINAPAN : .....
- KE TEMPAT KERJA
- 1.3 JENIS PENGINAPAN : Rumah kampung / Rumah Teres / Rumah Berkembar / Rumah Sesebuah / Rumah BerbilangTingkat / Rumah kedai  
Lain-Lain (sila nyatakan ) .....
- 1.4 LUAS RUANG LANTAI : .....
- BAGI RUANG
- TIDUR PEKERJA
- 1.5 BILANGAN PEKERJA : .....
- 1.6 NAMA & ALAMAT : .....
- PEMILIK PREMIS
- .....
- .....
- 1.7 NAMA & ALAMAT MAJIKAN : .....
- .....
- 1.8 WAKIL MAJIKAN : ..... NO TEL.: .....

**2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :**

BIL.	DOKUMEN 'HARDCOPY' KE UNIT OSC, MPM	TANDA (!)
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	
2.	BAYARAN FI PROSES : RM100.00 (No. BANK DRAFT: _____ )	
3.	LAPORAN RINGKAS PERMOHONAN mengandungi perkara-perkara berikut :-	
	<b>Penerangan Mengenai Pemilikan Premis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salinan Geran, Salinan Resit Cukai Taksiran Semasa, Resit Cukai Tanah Semasa, Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli (Jika bangunan dibeli), Salinan Sijil CF atau Sijil CCC dan Salinan Perjanjian Sewaan Bangunan oleh majikan/wakil majikan.</li> </ul>	
	<b>Maklumat Majikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM)</li> <li>- Borang 49</li> </ul>	
	<b>Penerangan Terperinci Lokasi Premis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Lantai Terperinci (dilukis oleh Pelukis Pelan Berdaftar)</li> <li>- Pematuhan kepada Garis Panduan Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)</li> </ul>	
	<b>Maklumat Pekerja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perincian maklumat pekerja</li> </ul>	
	<b>Gambar Luar Bangunan</b>	
	<b>Gambar Dalam Bangunan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilik Tidur, Ruang Tamu, Ruang Dapur, Tandas, Bilik Air</li> </ul>	

*\*TIDAK DIBENARKAN DI UNIT KEDIAMAN KATEGORI KOS RENDAH/ PPR/ MAMPU MILIK\**



**4.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :**

**4.1 STATUS SEMAKAN**

Lengkap

-----

Keputusan  
Mesyuarat


**LULUS**

**TOLAK**

Tarikh : \_\_\_\_\_

**4.2 PENGESAHAN :**

Disemak Oleh ;

-----  
Nama :  
Jawatan : JA 29  
Tarikh :