



- OSC 3.0 PLUS -

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGELUARAN SIJIL PENYIAPAN DAN PEMATUHAN CCC**

ID PEMOHON :

NO  
FAIL :

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

- 1.1 TAJUK PERMOHONAN : .....
- 1.2 TETUAN : .....
- 1.3 PSP / SP : .....
- 1.4 NAMA & ALAMAT PERUNDING : .....
- 1.5 TELEFON : ..... FAKS : .....
- 1.6 WAKIL : ..... NO TEL: .....

**2.0 SENARAI DOKUMEN HARDCOPY YANG PERLU DISEDIAKAN**

**PERINGKAT 1 : NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA BINAAN**

BIL	DOKUMEN	MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BINAAN	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (!)	
				PEMOHON	OSC
<b>A</b>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM</b>				
1a.	BORANG B* - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
1b.	BORANG B* - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
2.	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH - (Rujuk Borang 5A – Notis bahawa Hasil tanah harus dibayar di bawah Seksyen 81&82, Kanun Tanah Negara 1965)		/		
3.	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN - (Bayaran penuh sebanyak 100%)		/		
4.	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%)	/			
5.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	/	/		
6.	KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH	/	/		
7.	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH	/			
8.	KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH		/		
9.	PELAN PANCANG TANDA (setting out) *	/			
10.	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR	/	/		
11.	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA i. Papan dengung dan / atau papan dinding iklan. ii. Papan tanda projek – Nombor lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara * iv. Guna jalan awam & keluar masuk tapak	/	/		
12.	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN	/	/		
13.	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	/			
14.	SENARAI PERUNDING PROJEK - (yang berurusan dengan PBT) - Nama dan No telefon Person incharge perlu disertakan	/			
<b>B</b>	<b>JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN LANDSKAP, MPM</b>				
15.	BORANG B* - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
16.	BORANG B* - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
17.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	/	/		
<b>C</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN, MPM</b>				
18.	BORANG B* - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
19.	BORANG B* - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
20.	KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH	/	/		
21.	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH	/			
<b>D</b>	<b>JABATAN BANGUNAN, MPM</b>				
22.	BORANG B* - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		



BIL	DOKUMEN	MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BINAAN	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (I)	
				PEMOHON	OSC
23.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
24.	<b>KELULUSAN PELAN BANGUNAN</b> yang masih dalam tempoh sah		/		
25.	<b>JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)		/		
26.	<b>PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR</b>		/		
27.	<b>SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA</b> i. Papan dengeng dan / atau papan dinding iklan. ii. Papan tanda projek – Nombor lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara * iv. Guna jalan awam & Keluar masuk tapak		/		
<b>E</b>	<b>BAHAGIAN LANDSKAP, MPM</b>				
28.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
29.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
30.	<b>KELULUSAN PELAN LANDSKAP</b>		/		
<b>F</b>	<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPM</b>				
31.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
32.	<b>SURAT DAN PELAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (1 SetCD)</b>		/		
<b>G</b>	<b>TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>				
33.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
34.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
<b>H</b>	<b>INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>				
35.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
36.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
<b>I</b>	<b>JABATAN KERJA RAYA DAERAH MUAR (JKR)</b>				
37.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
38.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
39.	<b>SENARAI PERUNDING PROJEK</b> - (yang berurusan dengan PBT) - Nama dan No telefon Person incharge perlu disertakan	/			
<b>J</b>	<b>PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)</b>				
40.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
41.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
<b>K</b>	<b>JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (JKKP)</b>				
42.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
43.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			
<b>L</b>	<b>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>				
44.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/		
45.	<b>BORANG B*</b> - (Notis memula / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah yang berkuatkuasa di PBT)	/			

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

- Nota:
- PSP perlu melengkapkan **Borang PDC 6 (Mula Kerja Pembentukan)** dan terus hantar kepada **Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)** mengikut jadual kerja projek yang ditetapkan. PSP diingatkan untuk memastikan Borang **PDC 6** telah dihantar kepada **IWK** sebelum kerja-kerja pembentukan dimulakan.
  - PSP perlu melengkapkan **Borang JKJ 103 (Masuk Tapak)** mengikut keperluan senarai semak dan kemukakan terus kepada **JKKP** mengikut Jadual kerja projek yang telah ditetapkan. PSP diingatkan untuk memastikan **Borang JKJ 103 (Masuk Tapak)** telah dihantar kepada **JKKP** sebelum kerja-kerja dimulakan.

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

#### STATUS SEMAKAN

Lengkap

Tidak Lengkap

#### PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :  
 Jawatan : JA 29  
 Tarikh :

Nama :  
 Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41  
 Tarikh :



PERINGKAT 2 : PEMANTAUAN TAPAK BINA DAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (!)	
		PEMOHON	OSC
A	UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM		
1	SURAT PERMOHONAN PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA UNIT PUSAT SETEMPAT		
2.	SURAT PERMOHONAN DAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN KEJURUTERAAN ( <i>sekiranya melibatkan jalan PBT</i> )		
3.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)		
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
5.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)		
6.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN KERJA RAYA (D) MUAR (JKR) ( <i>Sekiranya melibatkan jalan JKR</i> )		
7.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)		
8.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (JKKP)		

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

Nota: 1. PSP perlu mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Agensi Teknikal Luar dan memberi salinan bukti penerimaan kepada Unit Pusat Setempat.  
2. PSP dinasihatkan untuk membawa Borang Permohonan Pengeluaran Sijil Penyiapan dan Pematuhan CCC pada setiap peringkat.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :**

**STATUS SEMAKAN**

Lengkap .....  Tidak Lengkap .....

**PENGESAHAN :**

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
Nama :  
Jawatan : JA 29  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41  
Tarikh :



**PERINGKAT 3 : NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II**

**NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I**

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (/)	
		PEMOHON	OSC
A	UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM		
1	SURAT PERMOHONAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA UNIT PUSAT SETEMPAT		
2.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA JABATAN KEJURUTERAAN		
3.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)		
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
5.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I KEPADA JABATAN KERJA RAYA (D) MUAR (JKR) <i>(Sekiranya melibatkan jalan JKR)</i>		

**NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I I**

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (/)	
		PEMOHON	OSC
A	UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM		
1	SURAT PERMOHONAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA UNIT PUSAT SETEMPAT		
2.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)		
3.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (JKKP)		
4.	SURAT PERMOHONAN DAN BUKTI PENERIMAAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II KEPADA INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)		

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

- Nota: 1. PSP perlu mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir kepada Agensi Teknikal Luar dan memberi salinan bukti penerimaan kepada Unit Pusat Setempat.  
2. PSP dinasihatkan untuk membawa Borang Permohonan Pengeluaran Sijil Penyiapan dan Pematuhan CCC pada setiap peringkat.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :**

**STATUS SEMAKAN**

Lengkap

Tidak Lengkap

**PENGESAHAN :**

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :  
Jawatan : JA 29  
Tarikh :

Nama :  
Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41  
Tarikh :



**PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC**

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN YANG DISEDIAKAN TANDA (I)	
		PEMOHON	OSC
<b>A</b>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT, MPM</b>		
1	BORANG DEPOSIT CCC daripada orang utama yang mengemukakan		
2.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1		
3.	1 SALINAN BORANG G1 – G21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
<b>B</b>	<b>JABATAN BANGUNAN, MPM</b>		
4.	1 SALINAN BORANG G1 – G21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
5.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Pihak berkuasa Tempatan)		
<b>C</b>	<b>LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA / LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA</b>		
6.	1 SALINAN BORANG G1 – G21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
7.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Lembaga Profesional)		
<b>D</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN, MPM</b>		
8.	1 SALINAN BORANG G1 – G21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
9.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Pihak berkuasa Tempatan)		
10.	1 SALINAN PELAN LOKASI TAPAK		
<b>E</b>	<b>JABATAN KESIHATAN, MPM</b>		
11.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Pihak berkuasa Tempatan)		
12.	1 SALINAN PELAN LOKASI TAPAK		
<b>F</b>	<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPM</b>		
13.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Pihak berkuasa Tempatan)		
14.	1 SALINAN PELAN LOKASI TAPAK		
<b>H</b>	<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP, MPM</b>		
15.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1 (Salinan Pihak berkuasa Tempatan)		
16.	1 SALINAN PELAN LOKASI TAPAK		

(\* ) = Sekiranya berkaitan/perlu

- Nota:
1. PSP perlu mengemukakan Permohonan lawatan tapak bagi Jabatan Dalaman, MPM membuat semakan sebelum peringkat 4: Deposit CCC boleh dikemukakan. PSP perlu memberikan dokumen (pelan lokasi tapak dan person incharge yang mengendalikan projek) semasa permohonan lawatan tapak dibuat.
  2. PSP dinasihatkan untuk membawa Borang Permohonan Pengeluaran Sijil Penyiapan dan Pematuhan CCC pada setiap peringkat.
  3. PSP tidak digalakkan menyerahkan Borang G dan Borang F kepada pemilik / pemaju sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Profesional.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :**

**STATUS SEMAKAN**

Lengkap .....  Tidak Lengkap .....

**PENGESAHAN :**

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
 Nama :  
 Jawatan : JA 29  
 Tarikh :

.....  
 Nama :  
 Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41  
 Tarikh :