



- OSC 3.0 PLUS -

**BORANG SENARAI SEMAK OSC ONLINE : KEBENARAN MERANCANG TERHAD
 (PUSAT JAGAAN WARGA TUA / TADIKA / TASKA / PUSAT TUISYEN)**

ID PEMOHON : NO FAIL :

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

- 1.1 TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD DIBAWAH SEKSYEN 22, AKTA PERANCANG BANDAR DAN DESA, 1976
 (AKTA 172) BAGI TUJUAN
- 1.2 JENIS PEMBANGUNAN :
- 1.3 KELUASAN TAPAK CADANGAN :
- 1.4 PEMILIK TANAH :
- 1.5 NAMA & ALAMAT PERUNDING :
- 1.6 TELEFON : FAKS :
- 1.7 WAKIL : NO TEL:

2.0 SENARAI DOKUMEN(PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :

BIL	DOKUMEN	TANDA (/)
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL	
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI KMT + BORANG PERMOHONAN KMT	
2.	PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD	
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG TERHAD FI PERMOHONAN (No. BANK DRAFT: _____) + WANG PROSES : RM100 (No. BANK DRAFT: _____)	
4.	HAKMILIK TANAH + SIJIL CARIAN RAMI / SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SURAT PERJANJIAN SEWA yang disahkan. (Gadaian/ Kaveat atau perjanjian penswastaan)	
5.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	
6.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) <i>Rujuk Manual LCP</i>	
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN Resit Cukai Semasa - (Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPM)	
8.	KAD PENGENALAN PEMAJU/PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A	
9.	PELAN AKUI	
10.	PELAN PENANDAAN SEMPADAN TAPAK / PELAN DEMARKASI SEMPADAN	
11.	SURAT SOKONGAN JIRAN BERSEBELAHAN / BERSEMPADAN (<i>sekiranya ada</i>)	
12.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK - Resit Cukai Semasa	
13.	SURAT KUASA WAKIL - Power of Attorney / Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat	

(*) = Sekiranya berkaitan/perlu

- Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
 2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang yang mengemukakan (*submitting person*) / orang yang cekap (*competent person*)



3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

OSC, MPM	JPPL, MPM	
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang Terhad + Surat Rasmi <input type="checkbox"/> - 1 Salinan Ulasan pengesahan OSC 3.0 PLUS Online <input type="checkbox"/> - 1 Salinan Digital (CD) yang mengandungi <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Susun Atur (dalam format dxf dan jpg yang didaftarkan dengan koordinat sebenar) ii. Pelan Kontur/ Pelan ukur terperinci (dalam format dxf dan jpg yang didaftarkan dengan koordinat) iii. Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) iv. Gambar tapak (dalam format JPEG) v. Pelan KMT dalam format Autocad <input type="checkbox"/> - 1 Set Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna bersesuaian dari JPBD – saiz A1 <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> -1 Salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang Terhad + Surat Rasmi <input type="checkbox"/> -1 Salinan Resit Cukai Tanah Terkini <input type="checkbox"/> -1 Salinan Cukai Taksiran Harta Terkini/ Surat Pengesahan Cukai Taksiran <input type="checkbox"/> -1 Salinan Geran dan hakmilik disahkan oleh pentadbir tanah + Carian Rasmi <input type="checkbox"/> -1 set bank draft dan kiraan fi (wang proses & fi permohonan) <input type="checkbox"/> -1 Salinan Kad Pengenalan, Dokumen Daftar Tubuh Syarikat & Surat Wakil Kuasa <input type="checkbox"/> -1 Salinan surat perjanjian sewa yang disahkan (jika berkaitan) <input type="checkbox"/> -1 Salinan surat sokongan jiran bersebelahan/ bersempadan <input type="checkbox"/> - 1 Salinan Borang pengumpulan data teknikal (TNB, SAJ, PTD) <input type="checkbox"/> -1 Salinan Borang dan Pelan PRA Rundingan dari JPPL (sekiranya ada) <input type="checkbox"/> -1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) <input type="checkbox"/> -1 Salinan Pelan Ukur Terperinci Berkoordinat dari Juruukur Berlesen <input type="checkbox"/> -1 Set Pelan Penandaan Sempadan + 1 Salinan Pelan Akui <input type="checkbox"/> -1 Set Pelan Ukur Terperinci Berkoordinat dari Juruukur Berlesen <input type="checkbox"/> -10 Set pelan KMT bersaiz A4 + Berwarna <input type="checkbox"/> - 1 Salinan Digital (CD) yang mengandungi <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Susun Atur (dalam format dxf dan jpg yang didaftarkan dengan koordinat sebenar) ii. Pelan Kontur/ Pelan ukur terperinci (dalam format dxf dan jpg yang didaftarkan dengan koordinat) iii. Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) iv. Gambar tapak (dalam format JPEG) v. Pelan KMT dalam format Autocad <input type="checkbox"/> - 2 Set Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna bersesuaian dari JPBD – saiz A1 <input type="checkbox"/> 	
JABATAN BANGUNAN, JAB KEJURUTERAAN, JABATAN KESIHATAN DAN PELESENAN	JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (Bagi permohonan pusat jagaan warga tua / taska sahaja)	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH MUAR (Bagi permohonan tadika sahaja)
-4 Salinan Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna bersesuaian dari JPBD <input type="checkbox"/>	-1 Salinan Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna bersesuaian dari JPBD <input type="checkbox"/>	-1 Salinan Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna bersesuaian dari JPBD <input type="checkbox"/>

Peringatan Penting

1. Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC 3.0 dan telah dikuatkuasakan pada 1 April 2018;
2. Sebelum permohonan ini dikemukakan pemohon dinasihatkan membuat pra rundingan / pengumpulan data teknikal bersama Jabatan (TNB, SAJ, PTD MUAR);
3. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/Agensi Teknikal Luar dan Dalaman yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
4. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Muar bagi menentu dan mengesahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
5. Pemohon perlu menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
6. Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **OSC 3.0 PLUS Online** dan mengemukakan dokumen Hardcopy dalam tempoh **1 hari selepas disah terima oleh urusetia OSC**;
7. Permohonan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran telah dijelaskan;
8. Edaran dokumen kepada agensi teknikal dan Jabatan Dalaman berikut : PLANMalaysia@Johor, Jabatan kebajikan Masyarakat (bagi pusat jagaan warga tua/ taska), Pejabat Pendidikan Daerah Muar (bagi taska sahaja), Jabatan Kesihatan dan Pelesenan, J. Bangunan, J. Kejuruteraan, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (MPM).



4.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

4.1 STATUS SEMAKAN

Lengkap ----- Tidak Lengkap -----

4.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :
Jawatan : JA 29
Tarikh :

Nama :
Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41
Tarikh :