



- OSC 3.0 PLUS -

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE : PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA

ID
PEMOHON :

NO FAIL :

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

- 1.1 TAJUK PERMOHONAN :
-
-
-
- 1.2 JENIS PEMBANGUNAN :
- 1.3 KELUASAN TAPAK CADANGAN :
- 1.4 SKALA PEMBANGUNAN :
- 1.4 PEMILIK TANAH :
-
- 1.5 NAMA & ALAMAT PERUNDING :
-
- 1.6 TELEFON : FAKS :
- 1.7 WAKIL : NO TEL:

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :

| BIL | DOKUMEN | TANDA (!) |
|-----|--|-----------|
| 1. | BORANG 12D + SURAT PERMOHONAN RASMI | |
| 2. | SALINAN RESIT BAYARAN PERMOHONAN | |
| 3. | SURAT KEIZINAN (daripada pemilik, pemegang PA, Pemajak, Pemegang cagaran, pengkaveat dsb) | |
| 4. | SALINAN KAD PENGENALAN (yang disahkan) | |
| 5. | CARIAN RASMI TANAH (untuk tanah terbabit) | |
| 6. | DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (jika pemohon sebuah syarikat) | |
| 7. | SALINAN HAK MILIK TANAH (yang telah disahkan) | |
| 8. | PELAN PRA HITUNGAN (Pre computation plan) | |
| 9. | SALINAN PELAN SUSUNATUR | |
| 10. | DOKUMEN/ DOKUMEN -DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN KEPADA TANAH/TANAH BERKENAAN | |
| 11. | DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN atau jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis | |

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (competent person)



3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

3.1 KEPERLUAN TEKNIKAL :

| OSC, MPM | PTD MUAR |
|---|--|
| - 1 Salinan Surat Permohonan <input type="checkbox"/> | - 1 Salinan Surat Permohonan - Asal <input type="checkbox"/> |
| - 1 Salinan Borang 12D <input type="checkbox"/> | - 4 Salinan Borang 12D <input type="checkbox"/> |
| | - 1 Salinan Resit Bayaran Permohonan <input type="checkbox"/> |
| | - 2 Salinan Surat Keizinan <input type="checkbox"/> |
| | - 2 Salinan Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> |
| | - 2 Salinan Carian Rasmi Tanah <input type="checkbox"/> |
| | - 2 Salinan Dokumen Tubuh Daftar Syarikat (<i>jika pemohon sebuah syarikat</i>) <input type="checkbox"/> |
| | - 2 Salinan Hak Milik Tanah (<i>yang telah disahkan</i>) <input type="checkbox"/> |
| | - 2 Pelan Pra Hitungan <input type="checkbox"/> |
| | - 1 Salinan Dokumen -dokumen Hakmilik Keluaran kepada Tanah/tanah berkenaan <input type="checkbox"/> |
| | - 1 Salinan Dokumen Hakmilik Keluaran - <i>jika tiada kenyataan bersumpah beserta notis</i> <input type="checkbox"/> |

4.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

4.1 STATUS SEMAKAN

Lengkap Tidak Lengkap

4.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

 Nama :
 Jawatan : JA 29
 Tarikh :

 Nama :
 Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41
 Tarikh :