



MAJLIS PERBANDARAN MUAR
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
DAN KESIHATAN
TELEFON NO: 06 9521204 / 9541179

BORANG LES. 001

BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN

GARIS PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua permohonan untuk mendapatkan lesen perniagaan perlu mengisi borang dengan butiran yang lengkap, terang dan jelas.
2. Permohonan tuan/puan tidak akan diterima sekiranya dokumen yang dilampirkan tidak lengkap atau tidak memenuhi semua keperluan yang dikehendaki.
3. Setiap borang permohonan perlu disertakan 2 keping gambar berukuran paspot dan sehelai salinan kad pengenalan.
4. Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan dokumen sebagaimana dibawah:-
 - 4.1. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan Borang D, Maklumat Perniagaan dan Maklumat Pemilik Masa Kini.
 - 4.2. Salinan 'Memorandum and Articles Of Association' (MAA), Form 49, dan Form 24, jika syarikat sendirian berhad.
 - 4.3. Salinan Surat Perjanjian Penyewaan Bangunan atau Tanah.
 - 4.4. Salinan Sijil Kelayakan Mendiami Bangunan (CFO/CC) jika bangunan baru.
 - 4.5. Salinan resit cukai harta dan cukai tanah yang telah dijelaskan.
 - 4.6. Pelan lokasi tempat perniagaan (Rujuk Lampiran A).
 - 4.7. Gambar hadapan dan dalaman premis (Rujuk Lampiran B).
 - 4.8. Lakaran rekabentuk dengan ukuran bagi setiap papan iklan (Rujuk Lampiran C).
 - 4.9. Syarat-syarat kesihatan dan pelesenan (Rujuk Lampiran D).

NO. FAIL: MPM(L / L/M).....

Untuk Kegunaan Pejabat	
Permohonan Diterima Pada:.....	Bayaran Proses: RM.....
Nama Pegawai Penerima :.....	No. Resit :.....
Tandatangan :.....	Tarikh :.....

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh : 2. No. K/P :
3. Bangsa : 4. Warganegara :
5. Alamat Kediaman :
-

B. MAKLUMAT PERNIAGAAN

- Nama Syarikat :
- Tarikh Daftar : No. Pendaftaran :
- Alamat Syarikat :
-
- No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :
- Alamat Premis Perniagaan :
-
- Status Perniagaan : Sudah Beroperasi Belum Beroperasi

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR LESEN DAN PREMIS PERNIAGAAN

A. JENIS LESEN YANG DIPOHON

Bil	Jenis Lesen/Perniagaan	Keluasan Lantai (kaki persegi)

Nota: Sila nyatakan jenis-jenis lesen yang diperlukan di premis yang di mohon terutama lesen hotel.

B. MAKLUMAT ASAS PERNIAGAAN

1. Jenis Premis/Bangunan: (Tandakan (/) pada ruangan yang berkaitan)

<input type="checkbox"/> Rumah Kedai	<input type="checkbox"/> Komplek Perniagaan	<input type="checkbox"/> Rumah Kediaman
<input type="checkbox"/> Hotel	<input type="checkbox"/> Rumah Tumpangan	<input type="checkbox"/> Kilang
<input type="checkbox"/> Bangsal	<input type="checkbox"/> Lain-Lain (Nyatakan).....	

2. Hak milik : Milik sendiri Sewa

3. Bilangan Pekerja : Pengurusan:

Lelaki :..... orang Perempuan :..... orang
Pekerja Biasa:

Lelaki :..... orang Perempuan :..... orang

4. Waktu Perniagaan : Jam Hingga

BAHAGIAN III : MAKLUMAT IKLAN/PAPAN TANDA

A. BUTIR-BUTIR IKLAN: (Tandakan (/) pada ruangan yang berkaitan)

Jenis Iklan : Iklan Papan Tanda Berlampu Tidak Berlampu

Ukuran (meter persegi)	Tajuk	Lokasi Pemasangan	Bil.

Nota: Sila guna lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

B. SYARAT-SYARAT YANG PERLU DIPATUHI:

1. Paparan iklan perlu mengikut garis panduan sebagaimana contoh di lampiran.
2. Penggunaan bahasa Malaysia yang betul dan tepat pada papan iklan dari segi penggunaan perkataan, susunan atau ejaan, tatabahasa dan sebagainya.
3. Tiada sesiapa pun boleh mempamerkan sebarang papan iklan premis perniagaan tanpa lesen dari Majlis ini.

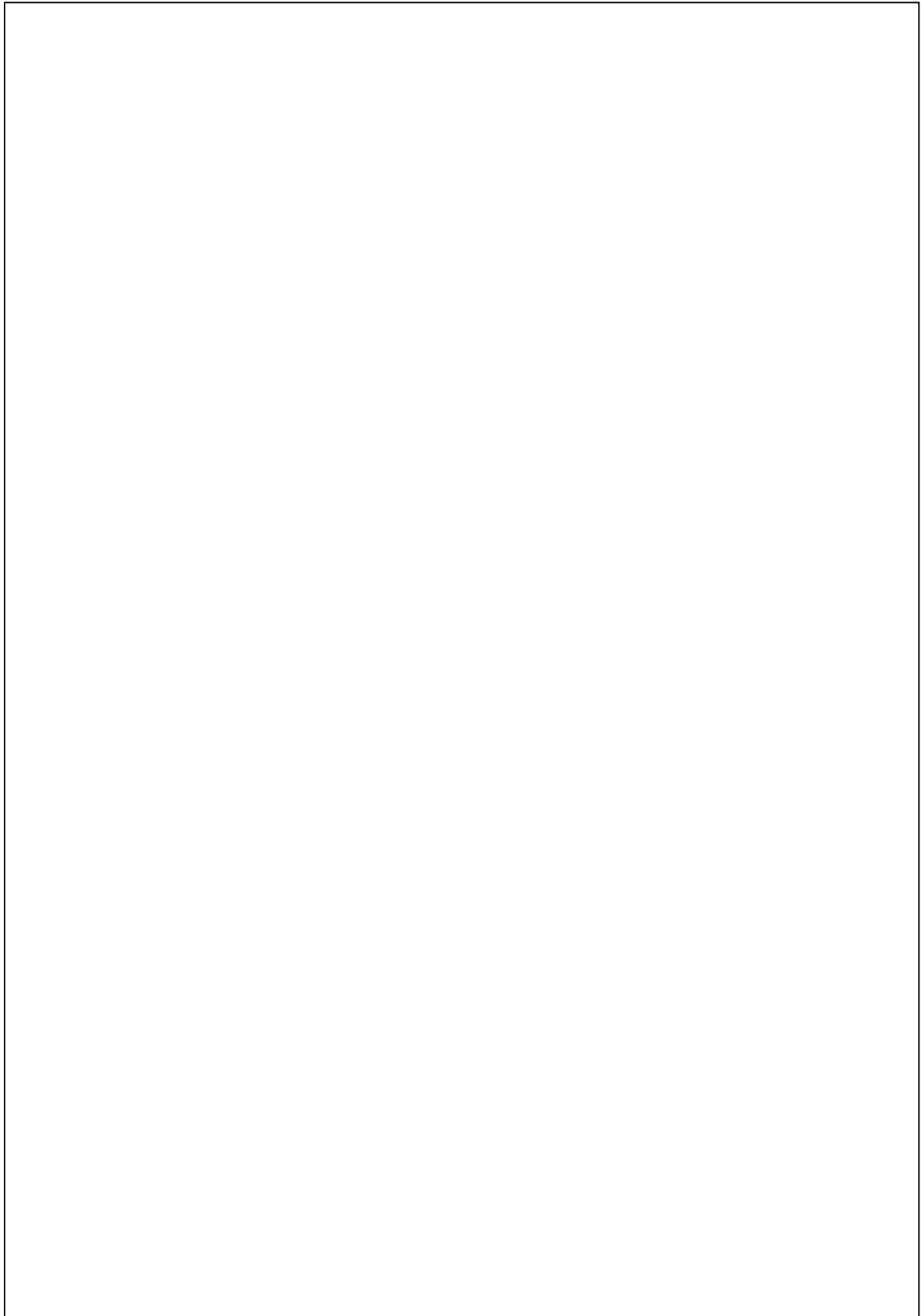
BAHAGIAN IV. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar . Saya faham bahawa kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan permohonan saya tidak sah dan akan ditolak.

.....
(Tandatangan dan Cop Syarikat)

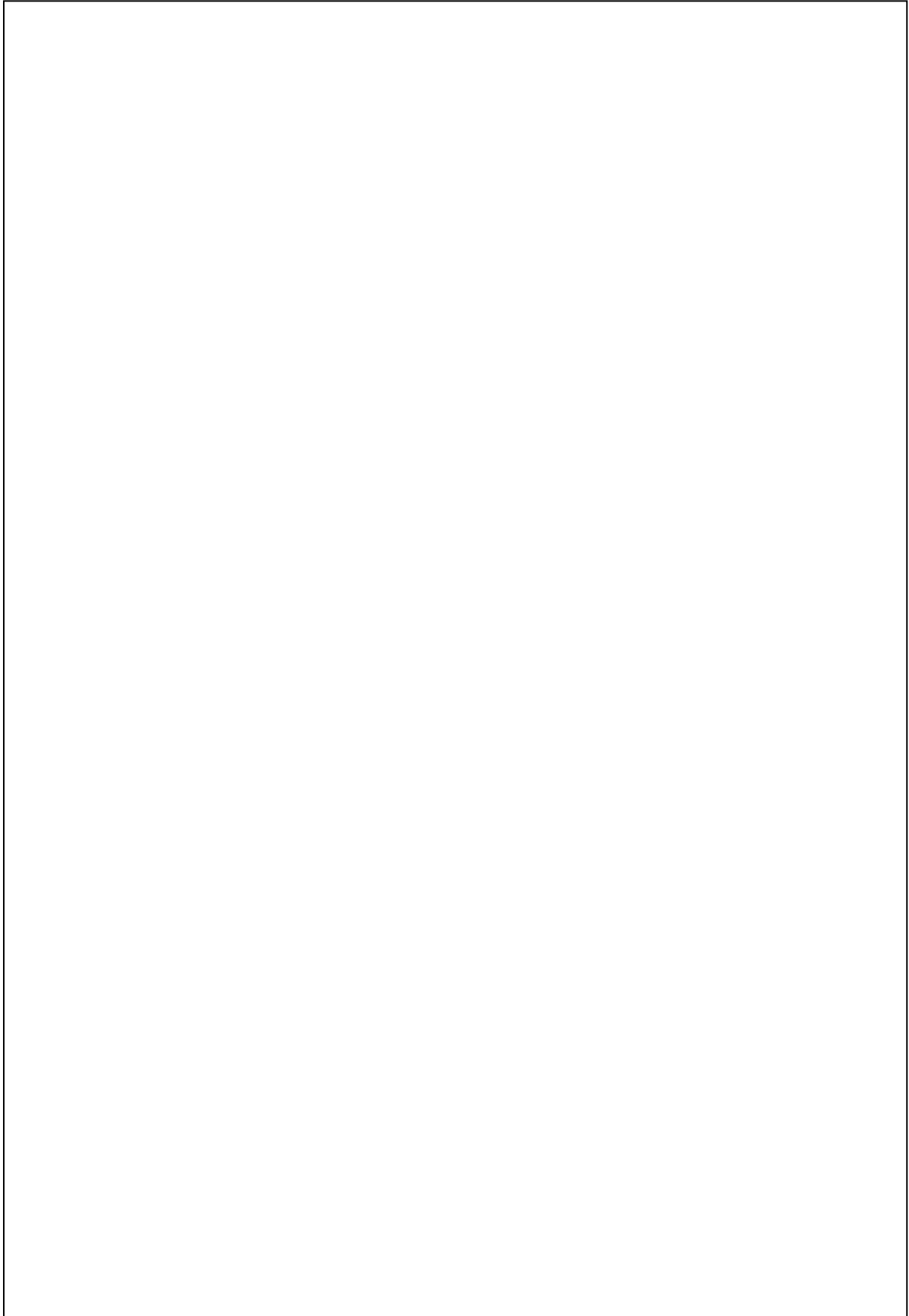
Tarikh :.....

PELAN LOKASI



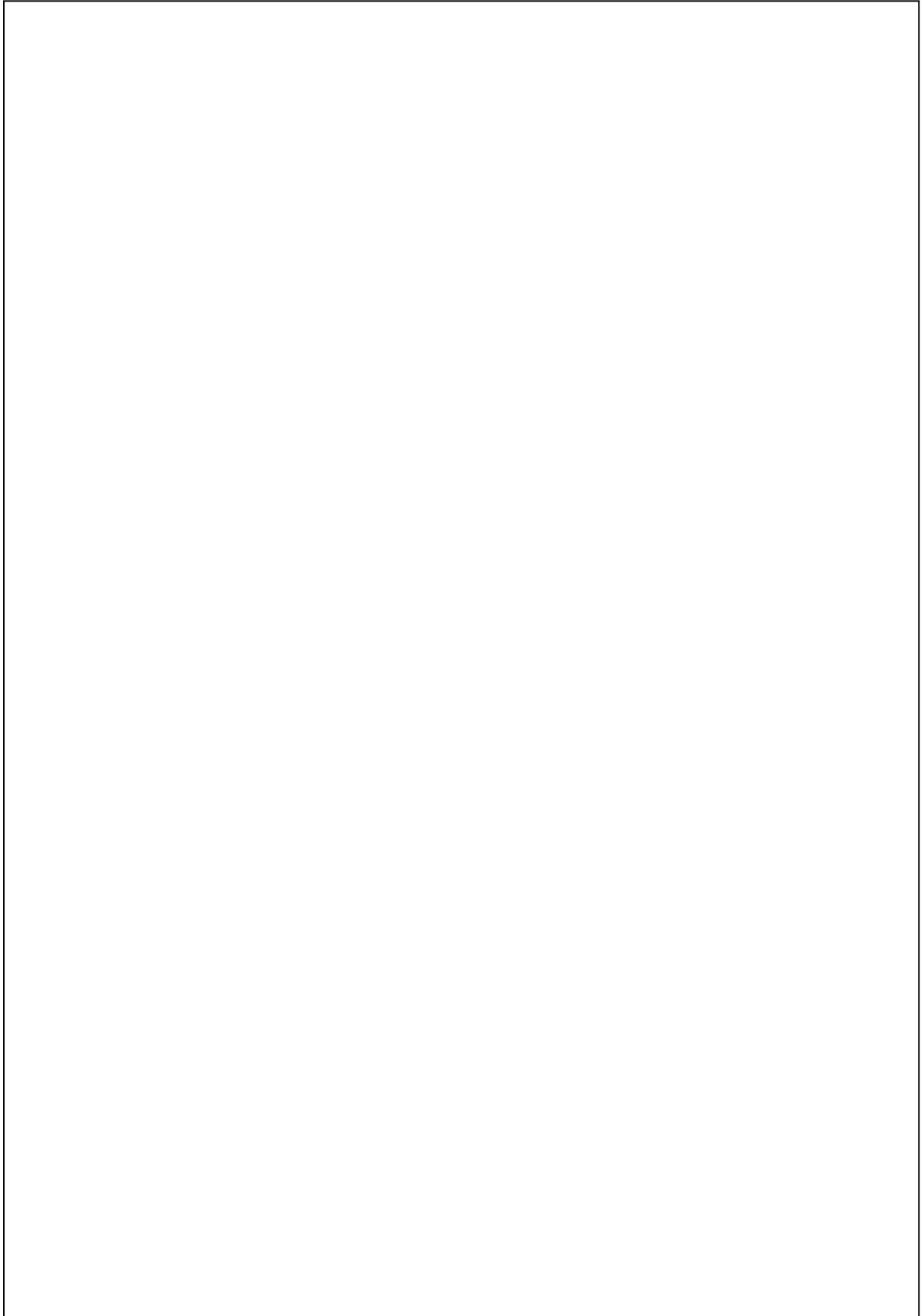
Nota: Gambarajah kasar yang menunjukkan kedudukan premis perniagaan yang dipohon tanpa menggunakan skil.

GAMBAR PREMIS



Nota: Sila tampal gambar yang menunjukkan pandangan hadapan dan dalaman premis.

LAKARAN IKLAN/PAPAN TANDA



Nota: Sila nyatakan ukuran iklan/papan tanda dalam ukuran meter dan guna lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi.

**SYARAT-SYARAT KESIHATAN DAN PELESENAN
BAGI LESEN PERNIAGAAN**

1. Lesen hendaklah dipamirkan di tempat yang mudah dilihat pada setiap masa dan bertanggungjawab memastikan tarikh luput sahlaku lesen.
2. Keseluruhan bangunan yang digunakan untuk tujuan perniagaan ini hendaklah dibersihkan dan dicat semula jika perlu di bahagian luar dan dalam.
3. Hendaklah mengadakan tong sampah yang sesuai serta plastik hitam dan cukup serta mempunyai penutup bagi menghindar gangguan binatang.
4. Hendaklah mengambil langkah-langkah memastikan pengedaran udara dan pencahayaan berada didalam keadaan sempurna.
5. Hendaklah sentiasa menjaga kebersihan tandas dan bilik air.
6. Menyediakan alat-alat pertolongan cemas yang lengkap dan sempurna.
7. Hendaklah mengambil langkah memastikan semua ciri-ciri keselamatan dan alat kawalan pencegahan kebakaran (pemadam api) dipasang dengan secukupnya.
8. Semua kerosakan pada struktur bangunan hendaklah segera dibaiki.
9. Hendaklah mengambil langkah-langkah tertentu bagi tujuan pengawalan pencemaran alam sekitar.
10. Dikehendaki memasang alat perangkap minyak (grease trap) bagi premis yang menjalankan perniagaan kerja-kerja membaiki mesin, kenderaan dan motorsikal.
11. Mematuhi segala syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh Pegawai Majlis Perbandaran Muar dari masa kesemasa. Kegagalan untuk mematuhi syarat-syarat diatas akan menyebabkan tuan/puan boleh dikenakan kompaun dan seterusnya lesen tuan/puan akan dibatal.

**SYARAT-SYARAT KHAS KESIHATAN DAN PELESENAN
BAGI LESEN PREMIS MAKANAN**

1. Tuan Punya premis dan semua pekerja yang terlibat dengan pengendalian makanan wajib menghadiri Kursus Asas Pengendalian Makanan dari institusi latihan yang diikiraf oleh Kementerian Kesihatan.
2. Semua pelesen dan pekerja hendaklah mendapatkan pemeriksaan kesihatan dan suntikan pelalian terhadap Demam Kepialu daripada Pejabat Kesihatan Muar.
- 3.
3. Semua pelesen dan pekerja hendaklah sentiasa berpakaian bersih serta memakai apron dan penutup kepala dan perlu mengamalkan prinsip-prinsip kebersihan makanan dan kebersihan diri setiap masa.

4. Hendaklah mengadakan tong sampah yang sesuai serta plastik hitam dan cukup serta mempunyai penutup bagi menghindar gangguan binatang.
5. **Dikehendaki memasang alat perangkap minyak ('grease trap').**
6. **Premis makanan yang berhawa dingin hendaklah memasang papan tanda larangan merokok dengan tidak kurang daripada 30 cm x 50 cm dan dipamerkan ditempat yang terang dan jelas.**
7. Makanan yang telah dimasak hendaklah sentiasa ditutup daripada urungan serangga.
8. Semua peralatan yang ada bersentuhan dengan makanan hendaklah sentiasa dipastikan kebersihannya.
9. Sebarang rupa bentuk iklan atau notis "DITANGGUNG HALAL" atau "MAKANAN ISLAM" yang dipamerkan hendaklah mendapat kebenaran bertulis dari Majlis Perbandaran Muar dan Jabatan Agama Islam.
11. Menyediakan kemudahan membasuh tangan dengan kelengkapan seperti sabun, berus dan tuala.
12. Lantai premis hendaklah di cuci selepas menjalankan perniagaan.



MAJLIS PERBANDARAN MUAR
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
DAN KESIHATAN
TELEFON NO: 06 9521204 / 9541179

BORANG LES. 001

PROSEDUR PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN

Borang permohonan lesen perniagaan boleh di dapati di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan, Aras Mezanin, Dewan Jubli Intan Sultan Ibrahim, Jalan Arab, 84000 Muar atau melayari laman web MPM.

Proses Aliran Permohonan Lesen.

1. Mengisi butir-butir dan maklumat pemohon dan syarikat di dalam borang permohonan lesen dengan lengkap dan jelas.
2. Menyertakan semua dokumen lampiran dengan lengkap.
3. Menghantar borang permohonan ke Kaunter Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan , Aras Mezanin, Dewan Jubli Intan Sultan Ibrahim, Jalan Arab, 84000 Muar pada waktu pejabat.
4. Setiap permohonan lesen perniagaan dikenakan bayaran proses sebanyak RM 30.00 (Ringgit Malaysia Tiga Puluh Sahaja) bagi setiap borang permohonan. Resit penerimaan resmi akan dikeluarkan yang mengandungi butiran pemohon dan nombor fail rujukan berserta garis panduan syarat-syarat kesihatan dan pelesenan.
5. Pemohon perlu menunggu surat keputusan permohonan samada permohonan di luluskan, tangguh atau ditolak berdasarkan tempoh pelaksanaan piagam pelanggan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan, Majlis Perbandaran Muar.

PIAGAM PELANGGAN KELULUSAN PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN

<u>Bil.</u>	<u>Jenis Lesen</u>	<u>Tempoh</u>
1.	Lesen Perniagaan Kurang Sensitif	7 - 14 hari bekerja
2.	Lesen Perniagaan Sensitif	60 hari bekerja
3.	Lesen Iklan	7 hari bekerja
4.	Permit Sementara:	
	4.1 Sepanduk/banner	24 jam
	4.2 Perniagaan Di ruang Legar Komplek	24 jam
	4.3 Buah-buahan Bermusim	24 jam
	4.4 Jualan Sementara	24 jam
	4.5 Kakilima	3 hari bekerja