



MAJLIS PERBANDARAN MUAR IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa dari kalangan Warganegara Malaysia (keutamaan kepada rakyat Negeri Johor Darul Takzim) yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut :-

1. **SKIM PERKHIDMATAN** : PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA
 - (a) **KLASIFIKASI** : KEJURUTERAAN
 - (b) **KEMENTERIAN / JABATAN** : MAJLIS PERBANDARAN MUAR
 - (c) **KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PELAKSANA
 - (d) **GRED** : JA5
 - (e) **KEKOSONGAN** : 1 (SATU)
 - (f) **TARAF JAWATAN** : TETAP / KONTRAK (INTERIM)

2. **JADUAL GAJI JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM** : RM1,650.00 - RM 6,620.00

3. **SYARAT LANTIKAN**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a. warganegara Malaysia;
- b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c. Calon hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-
 - i. Sijil dalam bidang Perancangan Bandar dan Wilayah diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau
 - ii. Diploma Perancangan Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

4. **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki

5. **PROGRAM TRANSFORMASI MINDA / PEPERIKSAAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

6. CARA PERMOHONAN:

- a) Pemohonan dari mereka yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan Perintah Am Bab A Bil.18 di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan hendaklah disertakan dengan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi 3 tahun terkini;
- b) Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang Permohonan Jawatan yang boleh dimuat turun secara percuma di laman web Majlis Perbandaran Muar iaitu : www.mpmuar.gov.my atau pembelian borang RM 1.00/set di Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Perbandaran Muar, Tingkat 8, Jalan Pintasan Muar 84000 Muar, Johor sepanjang hari bekerja Isnin hingga Jumaat dari jam 08.30 pagi hingga 4.30 petang (waktu rehat jam 1.00 petang - 2.00 petang). Sila sertakan sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, sijil lahir, sijil-sijil persekolahan, kelulusan akademik, transkrip keputusan peperiksaan semua semester dan dokumen-dokumen lain yang telah diakui sah;
- c) Sila kembalikan surat pengiktirafan akreditasi bagi kelayakan Ijazah/Diploma/Sijil yang boleh diakses di laman web interaktif <http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm> dan dilampirkan bersama borang permohonan.
- d) Permohonan hendaklah disertakan '**video resume**' yang berdurasi tidak lebih dari 3 minit dalam bentuk *softcopy*. Garis panduan penyediaan '**video resume**' adalah sebagaimana berikut :
 - a) Video tersebut hendaklah menggunakan suara pemohon sebenar.
 - b) Kandungan video tersebut hendaklah merangkumi sebahagian besar perkara-perkara di bawah;
 - i. Ringkasan latar belakang pemohon
 - ii. Ringkasan latar belakang keluarga pemohon
 - iii. Ringkasan pengalaman kerja pemohon
 - iv. Pekerjaan / aktiviti terakhir atau semasa pemohon
 - v. Ringkasan pencapaian / anugerah tertinggi pemohon
 - vi. Ringkasan hobi dan kegiatan luar pemohon
 - vii. Ringkasan penglibatan pemohon di dalam masyarakat atau 'NGO'
 - viii. Ringkasan kelebihan / kesesuaian pemohon dengan jawatan yang dipohon
 - ix. Ringkasan matlamat dan perancangan masa depan pemohon
 - x. Ringkasan kelemahan / kekurangan pemohon
 - xi. Pemohon digalakkan menghasilkan 'video resume' yang unik dan kreatif.
 - xii. Video hendaklah dihantar melalui email kepada urus setia di alamat hr.mpmuar@gmail.com. Sila pastikan video yang dihantar mempunyai nama pemohon, no. KP dan jawatan yang dipohon.

- e) **Pemohonan yang lewat, tidak lengkap, tidak diakui sah atau tidak mengikut syarat di atas akan ditolak;**
- (f) Sebarang usaha untuk membuat penghantaran dokumen **SELEPAS** borang dihantar / tarikh iklan ditutup **TIDAK AKAN DITERIMA**. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ujian bertulis dan temuduga. Mereka yang tidak dihubungi dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya. Segala perbelanjaan kerana menghadiri ujian dan temuduga adalah ditanggung oleh calon-calon sendiri.
- (h) Sila tulis nama jawatan yang dipohon di penjurusan sebelah kiri sampul surat dan dihantar kepada:

YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN MUAR
JALAN PINTASAN MUAR
84000 MUAR, JOHOR
(u.p. : Bahagian Sumber Manusia)

7. TARIKH AKHIR PERMOHONAN : 18 MEI 2025